Ev.-luth. Kirchenkreis Peine

Evangelisch aus
gutem Grund

Der Ev-luth. Kirchenkreis Peine sucht zum 01.01.2027 eine engagierte Sekretärin/ einen engagierten Sekretär (m/w/d) für das Büro der Mitarbeitervertretung des Ev.-luth. Kirchenkreises Peine in Teilzeit mit 9 Wochenstunden.

Die Mitarbeitervertretung (MAV) vertritt die Interessen der rund 550 Mitarbeitenden im Kirchenkreis Peine. Zur Unterstützung unserer täglichen Arbeit suchen wir eine zuverlässige und empathische Persönlichkeit, die unserem Gremium den Rücken freihält und erste Ansprechperson für unsere Kolleginnen und Kollegen ist.

Deine Aufgaben bei uns:

- **Sitzungs- und Gremienarbeit:** Du bereitest MAV-Sitzungen und Mitarbeiterversammlungen vor, erstellst Tagesordnungen und führst rechtssichere Beschluss- und Ergebnisprotokolle.
- **Fristen- und Terminmanagement:** Du überwachst wichtige gesetzliche Fristen (z. B. bei Anhörungen und Mitbestimmungsverfahren) und koordinierst Termine für die MAV-Mitglieder.
- **Büroorganisation und Korrespondenz:** Du übernimmst den Schriftverkehr, pflegst die digitale und analoge Aktenablage und bestellst Büromaterial sowie Fachliteratur.
- **Erste Anlaufstelle:** Du nimmst Anfragen von Mitarbeitenden telefonisch und persönlich entgegen, filterst Anliegen vor und vermittelst Gesprächspartner.

Das bringst du mit:

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich.
- **Absolute Diskretion:** Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und ein hochsensibler Umgang mit vertraulichen Personaldaten sind für dich selbstverständlich.
- **Sprach- und Schreibsicherheit:** Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, formulierst sicher und beherrschst die deutsche Rechtschreibung fehlerfrei.
- **Soziale Kompetenz:** Du begegnest Menschen freundlich, geduldig und wertschätzend – auch in herausfordernden Situationen.
- **IT-Kenntnisse:** Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) um.

- **Rechtliches Interesse:** Erste Kenntnisse im kirchlichen Arbeitsrecht MVG – EKD und im Datenschutz sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung – wir arbeiten dich gerne ein.
- **Identifikation:** Du trägst die Ziele und Werte unserer Ev.-luth. Einrichtung mit.

Das bieten wir dir:

- **Sinnstiftende Aufgabe:** Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten und kollegialen Gremium.
- **Faire Vergütung:** Bezahlung nach TV-L in Verbindung mit der DienstVO der ev.-luth. Landeskirche Hannovers inklusive Jahressonderzahlung
- **Gute Rahmenbedingungen:** Geregelte Arbeitszeiten, sechs Wochen Urlaub sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Mitarbeitervertretungsrecht.
- **Moderne Ausstattung:** Ein gut ausgestatteter Arbeitsplatz in Peine, Am Walzwerk 13
- Die **Gleichstellung von Menschen** mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders **fördern.** Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen in einer PDF bis zum **04.12.2026** per E-Mail an **mav.peine@evlka.de** oder schriftlich an:

Mitarbeitervertretung (MAV)
des Ev.-luth. Kirchenkreises Peine
Am Walzwerk 13
31226 Peine

Für Rückfragen steht dir die Vorsitzende der Mitarbeitervertretung, Frau Christine Küchenthal, unter 05171 - 580278 gerne vertraulich zur Verfügung.