

GEISTLICHES ZENTRUM
KLOSTER BURSFELDE



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Tagungshaus des Geistlichen Zentrums Kloster Bursfelde im Rahmen eines auf ein Jahr **befristeten Minijobs** (zz. 7 Wochenstunden) einen/eine

Mitarbeiter*in für Büro / Empfang (m/w/d).

Das Geistliche Zentrum Kloster Bursfelde (GZKB) ist eine Einrichtung der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers. Seminarangebote, Impulse und Tagzeitengebete sind ein zentraler Bestandteil des GZKB. Ergänzend dazu stellt das Tagungshaus als Beherbergungsbetrieb für alle Gästegruppen den anderen Teil des GZKB dar.
Das Kloster Bursfelde liegt landschaftlich reizvoll an der Weser, sowie am Weserradweg und Pilgerweg Loccum-Volkenroda und stellt für die Region ein touristisches Highlight dar.

Das Ensemble GZKB umfasst die Klosterkirche von 1093, das Tagungshaus mit 40 Betten in 29 Zimmern, mehrere Tagungs- und Gesprächsräume, sowie eine hauseigene Küche mit Vollverpflegung. Darüber hinaus gehören zur Einrichtung die Pilgerherberge als Selbstversorgerhaus und ein weitläufiger Park mit altem Baumbestand. Mehr Infos unter: www.kloster-bursfelde.de

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post sowie von E-Mails und Telefonaten
- Reservierungsbearbeitung
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Führung der Barkasse und Rechnungsbearbeitung

Zu den Voraussetzungen gehören:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotel- oder Bürobereich oder vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmitteln
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit

Wir bieten:

- Arbeit in einem motivierten und engagierten Team
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des TV-L
- vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- Kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPVN
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

In dem GZKB gilt ein verbindliches Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt. Wir erwarten ein sicheres und respektvolles Miteinander.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Laura Jeske, Leitung Tagungshaus	Tel.: 05544 - 912440	Mail: laura.jeske@evlka.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **30.11.2026** an:
bewerbung.agentur@evlka.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren