Evangelisches Kirchenamt Hildesheim

Sachbearbeiter/-in (w/m/d)
Immobilien-, Miet- und Dienstwohnungswesen

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

Das Kirchenamt Hildesheim ist mit ca. 100 Mitarbeitenden die zentrale Verwaltungsstelle des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheim. Wir kümmern uns um die Finanz-, Liegenschafts- und Personalverwaltung für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Stelle (38,5 Wochenstunden)
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe 8
- Jahressonderzahlungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Fort-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Hansefit ©
- Corporate benefits ©

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung kirchlicher Körperschaften in Mietangelegenheiten (Wohnraum- und Gewerbemietrecht, Stellplätze, Nutzungsverträge, Soll-Stellungen, etc.)
- Beratung und Begleitung kirchlicher Körperschaften im Bereich des Dienstwohnungswesens (Zuweisung und Übergabe/Rücknahme von Dienstwohnungen)
- sukzessive Digitalisierung des zu verwaltenden Gebäudebestandes mit dem anhängigen Vertragswesen in das Fachprogramm Archikart
- Objektbetreuung einer Wohnanlage für Senioren und Seniorinnen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau (w/m/d) oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- eine einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Verhandlungsgeschick, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (insbesondere MS Office); von Vorteil sind Erfahrungen mit Fachanwendungen aus dem Immobilienbereich

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von **Herrn Brandes** (☎ 05121/100-300, ✉ gunnar.brandes@evlka.de).

Haben wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt?

Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Senden Sie hierfür bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen[1]) in **einer PDF-Datei**, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum **11.12.2026** per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

SCAN ME

Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,
b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,
c) Fortbildungen
d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben