Evangelisch-lutherischer
Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg

Evangelisch
im Wendland

Der **Ev.-luth. Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg** sucht für sein Kirchenamt in Dannenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Amtsleitung (m/w/d)

Im Rahmen der zum 01.01.2028 erfolgenden Fusion der Kirchenämter Dannenberg, Lüneburg und Uelzen wird die Stelle der Amtsleitung in eine Stelle der Filialleitung umgewandelt.

Die unbefristete Stelle in Vollzeit umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,50 (Tarifbeschäftigte) bzw. 40,00 Wochenstunden (Beamtinnen/Beamte).

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Kirchenamt Lüchow-Dannenberg ist die Verwaltungsstelle für den Ev.-luth. Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg. Es leistet Verwaltungshilfe für den Kirchenkreis, die angeschlossenen 12 Kirchen- und Gesamtkirchengemeinden. Die Zuständigkeit umfasst das Haushalts- und Kassenwesen, das Personalwesen, die Diakonie, 9 Kindertagesstätten, 49 Friedhöfe sowie die Liegenschafts- und Bauverwaltung. Im Kirchenamt arbeitet ein motiviertes, kompetentes und dienstleistungsorientiertes Team von 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wir suchen eine Leitungsperson, die auch unter veränderten Bedingungen und unter Beibehaltung der leitenden Zuständigkeit und Gehaltsstufe bereit ist, die Veränderungsprozesse konstruktiv mitzugestalten.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit den verantwortlichen Personen und Gremien die vielfältigen Aufgaben im Kirchenkreis, den Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrnimmt und zielstrebig voranbringt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Kirchenamtes sowie dessen Vertretung in kirchlichen und kommunalen Bezügen
- Betreuung und Beratung der Gremien des Kirchenkreises und der Gemeinden sowie den Einrichtungen im Rahmen zugeordneter Aufgaben
- Entwicklung und Umsetzung innovativer Konzepte für die kirchliche Arbeit
- Kompetente Unterstützung bei der Umsetzung der laufenden und zukünftigen Veränderungsprozesse
- Progressive Mitgestaltung der Vorbereitung der Zusammenarbeit der kirchlichen Verwaltungen der Kirchenkreise Lüchow-Dannenberg, Lüneburg und Uelzen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Dipl. Verwaltungswirt*in (FH) (m/w/d), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt*in (FH) (m/w/d), abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) in den genannten Aufgabenfeldern oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Angestelltenlehrgang II)
- Leitungserfahrung und Führungskompetenz
- Erfahrungen mit und Kenntnisse von kirchlichen Strukturen und Verwaltungsabläufen
- Personalführungs- und Konfliktfähigkeit
- Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit ehrenamtlich und beruflich tätigen Personen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Betriebswirtschaftliches und kaufmännisches Denken
- Verständnis des doppischen Rechnungswesens
- Umfängliche Kenntnisse üblicher Anwendungsprogramme (MS-Office Produkte)
- Führerschein Klasse B zur Wahrnehmung von Außenterminen
- Bereitschaft zur Terminwahrnehmung in den Abendstunden

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teil- oder Vollzeitstelle in Leitungsverantwortung
- Vergütung nach Besoldungsgruppe A 12 BVGErgG/Entgeltgruppe 12 TV-L
- zusätzliche kirchliche Altersvorsorge im Angestelltenverhältnis
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Möglichkeit zu mobiler Arbeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in der Kirchenverwaltung
- die Möglichkeit, die vielfältigen Aufgaben und Prozesse mitzugestalten
- gelebte Zusammenarbeit im Kirchenamt, im Kirchenkreis, in den Gemeinden und Einrichtungen
- die Mitarbeit in einem engagierten Team mit aufgeschlossenen Menschen
- die Übernahme in das kirchliche Beamtenverhältnis bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen

Die Leitungstätigkeit ist mit erheblicher Entscheidungs- und Repräsentationsverantwortung in der Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinde im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Bewerbungen, auch von schwerbehinderten Menschen, sehen wir mit Interesse entgegen.

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, bitte in einer PDF-Datei) per E-Mail* **bis zum 29. November 2026** an

Ev.-luth. Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg
Pröpstin Anna Kempe
An der St. Johanniskirche 1
29439 Lüchow
Propstei.Luechow-Dannenberg@evlka.de

Ansprechpartner:

Carsten Smolla (Amtsleiter)
carsten.smolla@evlka.de
Tel. 0581 9791 10

Anna Kempe (Pröpstin)
Anna.kempe@evlka.de
Tel.: 05841-2051

* Bei einer Bewerbung per E-Mail sollten Sie beachten, dass die Übermittlung i. d. R. unverschlüsselt erfolgt. - Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wird dazu geraten, die mitgeschickten PDF-Anlagen per Passwort zu verschlüsseln (z. B. mit 7zip). Das entsprechende Passwort sollte nicht per E-Mail, sondern z. B. telefonisch an die Propstei übermittelt werden (Tel. 05841-2051).