

In der Abteilung 8, Referat 84 (Grundstücksangelegenheiten, Friedhöfe), des **Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die unbefristete Vollzeitstelle der

Sachgebietsleitung (w/m/d)
**„Grundstückswesen, Bauleitplanung und Raumordnungsverfahren, Beitrags- und
Leitungsrechtsangelegenheiten“**
(Besoldungsgruppe A 12 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Mitarbeit bei der kirchlichen Rechtsetzung im Bereich des Grundstückswesens, Redaktion und Pflege von Vertragsmustern (u. a. Fotovoltaik, Bodenabbau, Windenergie), Vordrucken und Berechnungstabellen
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, Widerspruchsverfahren
- Beratung von Kirchengemeinden und kirchlichen Verwaltungsstellen u. a. in Fragen des Raumordnungs-, Bauplanungs- und Bauordnungsrechts, in Beitrags- und Leitungsrechtsangelegenheiten, Flurbereinigungsverfahren sowie beim An- und Verkauf von Grundstücken und Gebäuden
- Prüfung von Verträgen und Erteilung kirchenaufsichtlicher Genehmigungen, Hilfestellungen für die Sachbearbeiter*innen bei komplexen Einzelfällen
- Prüfung von Bodenabbauverträgen
- Koordination und Durchführung von Fortbildungen für Mitarbeitende in kirchlichen Verwaltungsstellen

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vertiefte und spezifische Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete, insbesondere auch des BGB
- Technisches Verständnis und technische Grundkenntnisse insbesondere für die Beurteilung von Beitrags- und Leitungsrechtsangelegenheiten sowie Bodenabbauvorhaben
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche Rechtsvorschriften einzuarbeiten
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit, sich in das Team des Sachgebietes einzubringen und gleichzeitig Ziele und Aufgaben zu vermitteln
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen der zuständige Referatsleiter, Herr Dr. Schneedorf (Telefon 0511/1241-237), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15. November 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter:

<https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren>

Die Bewerbungsgespräche sind für den **4. Dezember 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.