

Im **Landeskirchenamt** der **Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist in der Abteilung 3, Referat 36 „Seelsorge“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle einer

Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich der Krankenhausseelsorge
(Besoldungsgruppe A 11 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Die Stelle ist auch für eine Tätigkeit in Teilzeit geeignet.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Verantwortung für die Stellenplanung der Krankenhausseelsorge
- Bearbeitung von Einzelzuweisungen für die Krankenhausseelsorge
- Personalsachbearbeitung für die Krankenhausseelsorge und Altenseelsorge sowie für die Bereiche Telefonseelsorge, Gefängnisseelsorge und Seelsorge für Menschen mit Behinderung
- Mittelvergabe für den Bereich Seelsorge im Gesundheitswesen
- Stellenbewirtschaftung und Personalcontrolling: Auf- und Ausbau eines Monitoring-Systems für das Personal in der Seelsorge; Stellenbemessung und Personalsteuerung, Finanzierungsverträge, Budgetmanagement

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vertiefte und spezifische Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete wünschenswert
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche Rechtsvorschriften einzuarbeiten
- sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Vorgänge eigenständig zu bearbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Garbe (Telefon 0511/1241-398), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **8. November 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**



oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter:

<https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren>

Die Bewerbungsgespräche sind für den **18. November 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.