

Im Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist im Referat 37 „Diakoninnen und Diakone“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Teilzeitstelle eines/einer

Diakon*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 11 TV-L / 19,25 Wochenstunden)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Begleitung und Beratung von Kolleg*innen zu berufsbiografischen Entwicklungsmöglichkeiten, Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Personalentwicklungsgesprächen
- Vorbereitung und Durchführung der Gespräche zur beruflichen Wiedereingliederung von Diakon*innen (BEM-Gespräche)
- Organisation und Durchführung des Studienseesters
- Unterstützung und Beratung von Diakon*innen vor dem Eintritt in den Ruhestand (z.B. Offboarding-Programm, Ruhestandskolleg)
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Homepage)
- Führen von Statistiken, Datensammlung, Personalentwicklungsplanung
- Beteiligung an weiteren Aufgaben der Abteilung 3 des LKA insbesondere des Referats 37

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Gehaltsumwandlung

Wir erwarten:

- eine nach der Rechtsverordnung über Ausbildung und Dienst der Diakonin und des Diakons für die Anstellung als Diakonin oder Diakon in unserer Landeskirche anerkannte abgeschlossene Ausbildung
- gerne eine Aus- oder Weiterbildung im Beratungskontext, Beratungsqualifikation
- Freude an der Personalentwicklung und an Verwaltungsarbeit
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- kompetenter Umgang mit MS-Office

Die Tätigkeiten auf der Stelle im Referat 37 sind geprägt durch Aufgaben im Bereich der Verkündigung und der evangelischen Bildung. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus.

Als Landeskirchenamt ist es unser Bestreben, Diversität zu fördern und Überrepräsentanzen im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlBG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Wir begrüßen daher besonders Bewerbungen von Menschen mit unterrepräsentierten Geschlechtsidentitäten. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter www.landeskirche-hannovers.de.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Referats, Frau Rohoff (Telefon 0511/1241-309), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte
bis zum **11. Oktober 2026** an den
Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannover
Postfach 3726 in 30037 Hannover



Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte in einer Datei im PDF-Format an Bewerbungen.LKA@evlka.de.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter:

<https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren>

Die Bewerbungsgespräche sind für den 27. Oktober 2026 bzw. 2. November 2026 geplant. Bitte merken Sie sich diese Termine für den Fall einer Einladung bereits vor.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.