

Das Kirchenamt mit seinen 85 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Elbe-Weser. Es leistet Verwaltungshilfe und führt die Kassengeschäfte für die Ev.-luth. Kirchenkreise Bremerhaven, Cuxhaven-Hadeln und Wesermünde sowie für 74 Kirchen- und Kapellengemeinden mit verschiedenen Einrichtungen u. a. 42 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Vom Kirchenamt werden insgesamt mehr als 1750 Mitarbeitende betreut.



Kirchenamt Elbe-Weser
An der Mühle 10
27570 Bremerhaven
Tel.: 0471-50477 - 3



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung unserer Bau- und Liegenschaftsabteilung im Rahmen einer Projektstelle in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden) befristet für 12 Monate eine*n

Kfm. Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir bieten u. a. diesen abwechslungsreichen Aufgabenbereich:

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen unter anderem:

- Zusammenarbeit mit dem Kirchenkreis, Verbänden und Kirchengemeinden bei der **Aufarbeitung von Rückständen**
- **Abgleich und Ergänzung von Datenbeständen** in Fachprogrammen / Digitalisierungstätigkeiten
- **Beantragung und Abrechnung von Maßnahmen**
- **Zuarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse** für einen Kirchenkreis und zwei Verbände

Was müssen Sie mitbringen?

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vertiefte Kenntnisse in der Buchhaltung, wünschenswert auch in der Jahresabschlusssachbearbeitung
- Sicherem Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware
- Softskills wie selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikationsgeschick

Unser Angebot an Sie:

- Eine befristete Anstellung mit der Zielstellung der Entfristung (Entscheidung darüber bis spätestens drei Monate vor Befristungsende)
- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung mit festen Ansprechpartner*innen

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit großartigen Kollegen
- eine attraktive Vergütung nach EG 6 TV-L i. V. m. der Dienstvertragsordnung (DVO)
- eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Zusatzversorgungskasse und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- **Work-Life-Balance** durch
 - flexible Arbeitszeiten mittels Gleitzeit-Regelungen
 - Möglichkeit zur Telearbeit nach der Einarbeitung
 - einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
 - Angebot von Firmenfitness mit EGYM Wellpass
 - 30 Tage Urlaub im Jahr
 - Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Onlineformular (<https://www.kirche-elbe-weser.de/stellen>), die Sie uns bitte bis zum 20.09.2026 zusenden.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.