



KIRCHENAMT IN RONNENBERG

FÜR DIE EV.-LUTH. KIRCHENKREISE LAATZEN-SPRINGE UND RONNENBERG

Das Kirchenamt in Ronnenberg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle mit rund 40 Beschäftigten, die Verwaltungsdienstleistungen für Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen im südlichen und südwestlichen Bereich von Hannover wahrnimmt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab dem 01.10.2026** eine engagierte Person als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Liegenschaftsbereich mit den Schwerpunkten Klimaschutz und Friedhofswesen

Es handelt sich dabei um eine nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Zu den Stelleninhalten gehören insbesondere

Klimaschutz und Energie:

- Energiemanagement: Datenerhebung/-erfassung und Verbrauchsanalyse, Reporting und Controlling
- Unterstützung der Kirchengemeinden bei der Nutzung des „Grünen Datenkontos“ und der Umsetzung der Klimaschutzkonzepte der Kirchenkreise
- Zusammenarbeit mit landeskirchlichen und fachlichen Stellen
- Begleitung der Klimaschutzausschüsse der Kirchenkreise (AG Nachhaltigkeit)
- Die Übertragung weiterer Aufgaben im Bereich des Klimaschutzes bleiben vorbehalten. Die Arbeiten beziehen sich überwiegend auf die Sammlung, Zusammenführung und Darstellung relevanter Daten.

Friedhofswesen:

- Erstellung und Versand von Friedhofsunterhaltungsgebührenbescheiden
- Durchführung des Mahnwesens inkl. Beantragung von Vollstreckungsbescheiden
- Buchhalterische Tätigkeiten (u.a. Kontierung und Buchung, Bearbeitung offener Posten)
- Berechnung und Buchung der Verwaltungskostenumlage
- Zuarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten

Ferner unterstützt diese Stelle das Team des Sachgebietes Liegenschaften/Bau, vorrangig die Sachgebietsleitung.

Das bringen Sie mit:

- **Ausbildung:** Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Verwaltungserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung oder Immobilienverwaltung / Gebäudebewirtschaftung, idealerweise im öffentlichen oder kirchlichen Dienst, sowie Kenntnisse im Bereich Energiemanagement

- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten. Erfahrungen im Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware und ggf. den Spezialanwendungen wie HADES, Archikart und dem „Grünen Datenkonto“ wären wünschenswert.
- **Arbeitsweise:** Selbstständig, verantwortungsbewusst, ziel- und dienstleistungsorientiert
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Teamgeist, Flexibilität und Leistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse anzueignen.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.“

Das erwartet Sie bei uns:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine unbefristete Stelle mit 30 Wochenstunden
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen im öffentlichen Dienst
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr oder das Deutschlandticket
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit der telebasierten Heimarbeit (nach der Einarbeitungsphase)
- einen modern Arbeitsplatz im Verwaltungsgebäude in Ronnenberg
- ein angenehmes Betriebsklima in einem familiären und wertschätzenden Arbeitsumfeld

Auskünfte:

Für weitere Informationen und Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Sachgebiets Frau Nordmann (per E-Mail an sonja.nordmann@evlka.de oder vormittags per Telefon unter 05109/5195-25)

Sie möchten unser Team mit Ihren Kompetenzen ergänzen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.09.2026** ausschließlich per E-Mail an constance.potinius@evlka.de.

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **30.09.2026 ab 9:00 Uhr** stattfinden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!