

Im Referat 15 des **Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist im Sachgebiet „Kirchliche Verwaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle einer

Sachgebietsleitung für Kirchliche Verwaltung (w/m/d)
(Besoldungsgruppe A 13 oder Entgeltgruppe E 12 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Das Referat 15 „Kirchliche Verwaltung“ bildet eine Schnittstelle zwischen dem Landeskirchenamt, den Kirchenämtern sowie den Einrichtungen in der Landeskirche Hannovers und bietet vielschichtige Unterstützungsleistungen an. Zudem begleitet es bei Querschnittsaufgaben des Landeskirchenamtes, die in die Fläche der Landeskirche wirken.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- die konzeptionelle Weiterentwicklung der kirchlichen Verwaltung im Kontext der gesellschaftlichen und kirchlichen Entwicklungen gemeinsam mit der Referatsleitung sowie den örtlich Verantwortlichen
- Beratung und Begleitung kirchlicher Verwaltungsstellen sowie der zuständigen Gremien u.a. in den Bereichen Organisationsentwicklung, Aufgabenentwicklung und Personalbedarfsbemessung
- Leitung und Begleitung von Projekten (z.B. Weiterentwicklung der Personalbedarfsbemessung, Durchführung von Evaluationsverfahren)
- Vernetzung der verschiedenen Verwaltungsebenen sowie der Entscheidungsträger in der Landeskirche
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen

Der Aufgabenbereich befindet sich derzeit in Überarbeitung; Änderungen des Aufgabenzuschnitts sind möglich.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Gehaltsumwandlung

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in), alternativ einen anderen einschlägigen Bachelorabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und kooperationsorientiertes Handeln
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Engagement, Gestaltungs- und Innovationsbereitschaft sowie Entscheidungsfreude
- lösungsorientiertes, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie Kritikfähigkeit
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung, im Veränderungsmanagement sowie im Projektmanagement

- IT-Affinität und sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (insbesondere MS Office) sowie mit Präsentationsmethoden und -techniken, Aufgeschlossenheit für neue Arbeitsmethoden
- die Bereitschaft, eigene Fähigkeiten, Fertigkeiten und Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen sowie zur Übernahme von Dienstreisen

Wir wünschen uns:

- langjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise in einer kirchlichen Verwaltung
- gute Kenntnis kirchlicher Strukturen

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt ist es unser Bestreben, Diversität zu fördern und Überrepräsentanzen im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlBG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Wir begrüßen daher besonders Bewerbungen von Menschen mit unterrepräsentierten Geschlechtsidentitäten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Behne (Telefon 0511/1241-619), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **27. September 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter:

<https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren>

Die Bewerbungsgespräche sind für den **6. Oktober 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.