

Stellenausschreibung

Ephoralsekretärin (m/w/d)

Der Evangelisch-lutherische Kirchenkreis Cuxhaven-Hadeln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Ephoralsekretärin (m/w/d)

für die Superintendentur am Rathausplatz 1, 21762 Otterndorf.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,25 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Führung des Superintendenturbüros
- Terminmanagement und Korrespondenz für die Superintendentin
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen, Visitationen und Veranstaltungen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs und Aktenführung
- Ansprechperson für Kirchengemeinden, Mitarbeitende, Ehrenamtliche sowie externe Partner
- Mitwirkung bei Personal- und Verwaltungsangelegenheiten
- Pflege digitaler Ablagesysteme und Datenbanken
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Führen der Zahlstelle

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Freude an der Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der evangelischen Kirche

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Historischen Rathaus
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-L bzw. der Dienstvertragsordnung der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
- betriebliche Altersversorgung

Bewerbung

Die Tätigkeit der*s Ephoralsekretärin*s ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Der Evangelisch-lutherische Kirchenkreis Cuxhaven-Hadeln fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum

16. August 2026

per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an:

Sup.cuxhaven-hadeln@evlka.de

Für Rückfragen steht Superintendentin Kerstin Tiemann unter Telefon

0160 949 683 53

gerne zur Verfügung.