



GEISTLICHES ZENTRUM  
KLOSTER BURSSELDE



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Termin für das Tagungshaus des Geistlichen Zentrums Kloster Bursfelde in Vollzeit (zz. 38,5 Wochenstunden) eine

## Leitung des Tagungshauses (m/w/d)

Das Geistliche Zentrum Kloster Bursfelde (GZKB) ist eine Einrichtung der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers. Das GZKB ist ein Geistliches Zentrum zur Entdeckung Einübung geistlichen Lebens, das die benediktinische Tradition des Ortes aufnimmt und mit evangelischem Profil für die heutige Zeit fruchtbar macht. Seminarangebote, Impulse und Tagzeitengebete sind ein zentraler Bestandteil des GZKB. Ergänzend dazu stellt das Tagungshaus als Beherbergungsbetrieb für alle Gästegruppen den anderen Teil des GZKB dar.

Das Kloster Bursfelde liegt landschaftlich reizvoll an der Weser, sowie am Weserradweg und Pilgerweg Loccum-Volkenroda und stellt für die Region ein touristisches Highlight dar.

Das Ensemble GZKB umfasst die Klosterkirche von 1093, das Tagungshaus mit 40 Betten in 29 Zimmern, mehrere Tagungs- und Gesprächsräume, sowie eine hauseigene Küche mit Vollverpflegung. Darüber hinaus gehören zur Einrichtung die Pilgerherberge als Selbstversorgerhaus und ein weitläufiger Park mit altem Baumbestand.

### Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- ▶ Die Tagungshausleitung nimmt gemeinsam mit der Geistlichen Leitung und in Absprache mit den Teamleitungen der Evangelischen Agentur die Leitung des GZKB wahr
- ▶ Leitung, Koordination und Organisation von Empfang, Belegungsmanagement sowie Hauswirtschaft und Hausmeisterbereich
- ▶ Gäste- und Veranstaltungsmanagement
- ▶ Ausübung von Aufgaben in Akquise und Beratung
- ▶ Datenpflege und Verwaltung, u.a. Rechnungswesen und Seminarverwaltung
- ▶ Personalverantwortung, Führen eines engagierten Teams von 13 Personen
- ▶ Zusammenarbeit mit dem Referent\*innenteam und den Ehrenamtlichen im GZKB, sowie der Klosterkammer Hannover und Förderern des GZKB.

### Zu den Voraussetzungen gehören:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Hotel- oder Tourismusbereich oder vergleichbare Qualifikation

- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Ein sicheres, freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Sie arbeiten eigenständig und strukturiert und haben die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen und wünschenswert Erfahrung in Hotelverwaltungssoftware

#### **Wir bieten:**

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach TV-L EG 10
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- Kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- Die Möglichkeit zum Dienstradleasing

In dem GZKB gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#). Wir erwarten ein sicheres und respektvolles Miteinander.

Die Tätigkeit ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

#### **Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

Judith Buchmüller      Evangelische Agentur in Hannover

Tel.: 0511 1241-530

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **23. Juli 2026** an:  
[bewerbung.agentur@evlka.de](mailto:bewerbung.agentur@evlka.de)

Die **Bewerbungsgespräche** sind für den **13. August 2026** in Bursfelde geplant. Bitte merken Sie sich den Termin für den Fall einer Einladung vor.

*Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.*