

Das Kirchenamt in Ronnenberg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle in der Wahrnehmung von Verwaltungsdienstleistungen für Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen im südlichen und südwestlichen Bereich von Hannover.

Im Kirchenamt arbeiten ca. 40 Mitarbeitende in Fachabteilungen, die die gesamte Vielfalt des Verwaltungshandelns und des Buchungs- und Zahlungsverkehrs abdecken.

Wir arbeiten unter dem Label 'familienfreundlich' und leben in unserer Arbeitswelt auch diesen Grundsatz, u.a. durch eine flexible Arbeitszeitordnung mit der Möglichkeit der Tätigkeit von zu Hause.

**Das Kirchenamt in Ronnenberg sucht zum 1. August 2026,
befristet für eine Elternzeitvertretung bis Mitte März 2028, eine/n**

**Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Zahlungsverkehr
in unserer Finanzbuchhaltung
(Entgeltgruppe 6 TV-L, 38,5 Wochenstunden).**

Gesucht wird ein/e Verwaltungsfachangestellte/r oder eine Person mit vergleichbarer Qualifikation und Erfahrung in der kaufmännischen/doppischen Buchhaltung.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Buchen von Kontobewegungen
- Buchen und prüfen von Zahlstellenabrechnungen
- Erstellen von Mahnungen
- Erstellen von Zahlläufen in Vertretung

Wir wünschen uns zur Verstärkung unseres Teams eine Person, die mit Fachkenntnis, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und einem hohen Maß an selbständigem und zielorientiertem Arbeiten unsere Arbeit für die Kirchengemeinden und Kirchenkreise als Verwaltungsdienstleister unterstützt und mitgestaltet.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit der telebasierten Heimarbeit
- Zusatzversorgung und Fahrtkostenzuschüsse für öffentlichen Nahverkehr oder Deutschlandticket
- angenehmes Betriebsklima

Bewerbungen werden bis zum 17. Juli 2026 per Mail an constance.potinius@evlka.de erbeten.

Auskünfte erteilt die Leiterin der Finanzbuchhaltung, Frau Wenthe, Tel: 05109/5195-21;
Mail: Johanna.Wenthe@evlka.de.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 24.07.2026 ab 9:00 Uhr geplant.