

Im **Kirchenamt Celle** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Kirchenamtsleitung (m/w/d)

als unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Eine Besetzung ist sowohl im Beamten- als auch im Angestelltenverhältnis möglich.

Das Kirchenamt Celle (www.Kirchenamt-Celle.de) ist die gemeinsame Verwaltungs- und Kassenstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode. Wir verstehen uns als dienstleistungsorientierte Einrichtung und leisten Verwaltungshilfe für die 54 Kirchengemeinden und drei Kirchenkreise mit ca. 133.000 Gemeindegliedern in allen Bereichen des Haushalts- und Kassenwesens, des Personalwesens mit etwa 1.400 Mitarbeitenden, der Diakonie sowie der Liegenschafts- und Bauverwaltung. Die Kirchenkreise und Kirchengemeinden sind Träger von 35 Kindertagesstätten und 37 Friedhöfen. Zahlreiche Beratungsstellen und sonstige diakonische und Einrichtungen runden das Profil ab.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung einer professionellen und effizienten Verwaltung und Koordination und Vernetzung aller Organisationseinheiten der Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode
- Beratung der drei Kirchenkreisvorstände und von Gremien der Kirchenkreise und Kirchengemeinden und deren Verbände im Rahmen zugeordneter Aufgaben
- Entwicklung und Implementierung innovativer Konzepte für die kirchliche Arbeit
- Impulsgebung und lösungsorientierte Begleitung von Transformationsprozessen im Kirchenamt und in den Kirchenkreisen

Ihr Profil:

- Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Es werden mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als Verwaltungsleitung bzw. stellvertretende Verwaltungsleitung im kirchlichen Kontext vorausgesetzt
- Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden mit großen Leitungsspannen
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung, im Veränderungs- und im Projektmanagement
- Nachweisliche Tätigkeitsfelder in den Bereichen Jahresabschlüsse, Verwaltung von Sondervermögen und Beteiligungen
- Sozialkompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit mit Verantwortungsbereitschaft und Gestaltungswillen
- Bereitschaft zum Dienst zu bürounüblichen Zeiten (z.B. Abendsitzungen der Gremien)
- Führerschein der Klasse B

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Leitungstätigkeit ist mit erheblicher Entscheidungs- und Repräsentationsverantwortung in der Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Wir bieten:

- Je nach Besetzung im Kirchenbeamten- oder Angestelltenverhältnis eine Vergütung nach A15 BVGErgG bzw. EG 15 TV-L
- motivierte und kompetente Abteilungsleitungen, die die Amtsleitung unterstützen
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen
- hausinterne Personalentwicklung
- gute Arbeitsbedingungen und räumliche Ausstattung
- Für dienstliche Fahrten steht den Mitarbeitenden des Kirchenamtes ein Dienstwagen zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen erwarten wir bis zum 19.06.2026 unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an den

Vorsitzenden des Kirchenamtsausschusses

Herrn Superintendent Heiko Schütte

Rühberg 5, 29614 Soltau

Tel. 05191 601-10

E-Mail: Heiko.Schuette@evlka.de

Weitere Auskünfte erteilen

Herr Superintendent Ottomar Fricke

Am Kloster 1 A, 29644 Walsrode

Tel. 05161 9897-10

E-Mail: Ottomar.Fricke@evlka.de

Frau Superintendentin Dr. Andrea Burgk-Lempart

Wensestraße 1, 29223 Celle

Tel. 05141 33880

E-Mail: Andrea.Burgk-Lempart@evlka.de