

In der Ev.-luth. Kirchengemeinde Hasede ist zum 01.07.2026 folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Pfarrsekretär*in (m/w/d)

mit 12,35 Wochenstunden

Welche Aufgaben Sie erwarten

- Koordination des Pfarrbüros, Führung der Kirchenbücher und Registratur
- Koordination von Anfragen und Terminen
- Bearbeitung des Posteingangs
- Schriftverkehr, auch selbstständige Korrespondenz
- Bearbeitung von Rechnungen
- Führung der Zahlstelle
- Verwaltung und Abführen der Kollekten

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- außerhalb der festen Bürozeiten nach Absprache flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein sinnstiftendes Arbeitsfeld mit vielen Kontakten

Wir wünschen uns

- einen freundlichen und kommunikativen Menschen mit guten Kenntnissen in Word, Excel und Outlook sowie der Bereitschaft, sich nach Schulung in die gemeindespezifischen Aufgaben und Programme einzuarbeiten.
- eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann sowie nach Möglichkeit Vorkenntnisse im Programm MewisNT

Zum 01.10.2026 ist in der Nachbargemeinde St. Andreas Harsum eine ähnliche Stelle mit 6,7 Wochenstunden zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit, beide Stellen zu übernehmen.

Die Bezahlung erfolgt nach dem TV-L Entgeltgruppe 5 in der Fassung der DienstVO mit zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen der ZVK in Detmold, sowie einer jährlichen Jahressonderzahlung.

Die Tätigkeit als Pfarrsekretär*in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum 15.06.2026 an die Ev.-luth. Kirchengemeinde Hasede, Brückenstr. 10, 31180 Giesen (E-Mail: kg.hasede@evlka.de) richten.

Auskunft erteilt Pastorin Selck, Tel. 05121-770496.