

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, für das Team Steuern in Vollzeit (zz. 38,5 bzw. 40 Wochenstunden) eine*n

Sachbearbeiter*in Steuern (m/w/d)

Die Evangelische Agentur ist als unselbstständige Einrichtung ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers, das der gemeindlichen, der gemeindeübergreifenden und der gesamtkirchlichen Arbeit dient.

Der Bereich III (Verwaltung) der Evangelischen Agentur verwaltet aktuell ca. 40 weitere landeskirchliche Einrichtungen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- ▶ Mitwirkung bei Vorbereitung und Begleitung der Einführung des § 2b UStG
- ▶ Laufende Prüfung und Beurteilung aller steuerrelevanten Vorgänge nach § 2b UStG
- ▶ Mitwirkung bei der Lösung von fachlichen Fragestellungen im Bereich Umsatz- und Körperschaftsteuer
- ▶ Mitwirkung bei der Erfüllung steuerlicher Deklarationspflichten im Bereich der Umsatz- und Körperschaftsteuer
- ▶ Bearbeitung verfahrensrechtlicher Aufgaben (Fristenüberwachung und Einsprüche)
- ▶ Querschnittsaufgaben wie Ausbildung und Projektarbeit

Zu den Voraussetzungen gehören:

- ▶ eine Qualifikation als Steuerfachangestellte*r, Steuerfachwirt*in, Verwaltungsfachangestellte*r, Verwaltungsfachwirt*in, oder eine vergleichbare Berufsqualifikation
- ▶ gute fachliche Kenntnisse im Bereich Körperschaft- und Umsatzsteuer sowie der Abgabenordnung
- ▶ einen sicheren Umgang mit MS-Office-Standardprodukten
- ▶ Erfahrungen und Kenntnisse in kirchlichen Strukturen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- ▶ Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenbewältigung sowie eine systematische Arbeitsweise
- ▶ Bereitschaft, mit sich ändernden Rahmenbedingungen Schritt zu halten
- ▶ Sie sind teamfähig, kommunikationsstark und dienstleistungsorientiert
- ▶ Sie überzeugen durch ihre souveräne und freundliche Ausstrahlung

Wir bieten:

- ▶ ein Entgelt nach TV-L 9b sowie eine Jahressonderzahlung bzw. Besoldung nach A9
- ▶ vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung

- vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem motivierten und engagierten Team
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein internes Gesundheitsmanagement
- kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- Dienstradleasing (für privatrechtlich Beschäftigte) und Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein strukturiertes Onboarding

In der Evangelischen Agentur gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#). Wir setzen ein sicheres und respektvolles Miteinander voraus.

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass Sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Gesa Schreeb, Geschäftsführerin

Tel.: 0511 1241 693

Mail: Gesa.Schreeb@evlka.de

Judith Buchmüller, stellv. Geschäftsführerin

Tel.: 0511 1241 530

Mail: judith.buchmueller@evlka.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 30. April 2026 an:
bewerbung.agentur@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche sind für den 13. Mai 2026 geplant.
Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung bereits vor.