



Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Fachabteilung Informationstechnologie, Strategie und Organisation eine unbefristete Vollzeitstelle der

Leitung des Referates 01 „Digitalisierung und Organisation“ (m/w/d)
(Besoldungsgruppe A 15 oder Entgeltgruppe E 15 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Leitung des Referates mit Verantwortung für Personal und Budget
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Digitalisierungs- und Organisationsstrategie der Landeskirche
- Durchführung und Steuerung des Organisations-, Prozess- und Digitalisierungsmanagements
- Fachsoftware- und Anforderungsmanagement (Erhebung, Bewertung und Priorisierung fachlicher Anforderungen)
- Aufbau, Entwicklung und Steuerung von Projekten und Maßnahmen
- Aufbau und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Wahrnehmung von Gremien- und Koordinationsaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Gehaltsumwandlung

Wir erwarten:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in den Bereichen öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, Digitalisierung, Organisationsentwicklung oder in einem vergleichbaren Studiengang
- mehrjährige Verwaltungs- und Leitungserfahrung im kirchlichen oder öffentlichen Dienst wünschenswert, idealerweise im Bereich Digitalisierung
- ausgeprägte Fähigkeiten zur Problemanalyse und -lösung, sowie strategisches Denkvermögen
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Organisationsvermögen
- Erfahrung in der Arbeit mit Gremien
- Kreativität, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Sorgfältigkeit

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt ist es unser Bestreben, Diversität zu fördern und Überrepräsentanzen im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlBG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Wir begrüßen daher besonders Bewerbungen von Menschen mit unterrepräsentierten Geschlechtsidentitäten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Präsident des Landeskirchenamtes, Herr Dr. Lehmann (Telefon 0511/1241-281), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **6. April 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Die Bewerbungsgespräche sind für den **9. April 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diese Tage für den Fall einer Einladung bereits vor.