

Der Kirchenkreis Göttingen-Münden sucht für das Kirchenkreisamt Göttingen-Münden in Göttingen zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**Sachbearbeiter/in in der Grundstücksverwaltung sowie im Gebäudemangement (m/w/d)**  
**(EG 6 TV-L, 38,5 Wochenstunden)**

**Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:**

- An- und Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken:  
Unterstützung bei der Erstellung von Exposés, Betreuung von Verkaufsverfahren mit Besichtigungen
- Allgemeine Koordinationsaufgaben: Termine, Adresspflege, Informationsmanagement, Korrespondenz
- Zuarbeit im Bereich Gebäudemanagement  
Vor- und Nachbereitung Gremiensitzungen, Datenerfassung und Datenpflege zur Vorbereitung und Weiterführung von Gebäudebedarfsplänen, Gewinnung von Daten bei den Kirchengemeinden
- Koordination der Bereiche Grundstücksverkehr und Gebäudemanagement
- Unterstützung bei laufenden Verwaltungstätigkeiten in der Bau- und Liegenschaftsabteilung

**Wir wünschen uns:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Grundstücksrecht, sowie Berufserfahrung im Bereich Liegenschaften und/oder Immobilienwirtschaft erwünscht
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- gute Organisation der eigenen Arbeit, Zuverlässigkeit, Gründlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen
- Bereitschaft zu Fortbildung

**Wir bieten an:**

- Eine Vollzeitstelle (38,5 h) bei einer Eingruppierung in bis zu Entgeltgruppe 6 des TV-L einschl. Zusatzversorgung
- einen attraktiven und vielseitigen Arbeitsplatz in der Innenstadt der Universitätsstadt Göttingen
- Möglichkeiten der bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Carsharing für dienstliche Fahrten (soweit verfügbar und notwendig)
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

Die Stellenausschreibung spricht Sie an? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang und die bevorzugte Verteilung der Arbeitszeit an.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Auskünfte erteilt Herr Peter Friele, Tel.: 0551/38905-581 oder [peter.friele@evlka.de](mailto:peter.friele@evlka.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an das Kirchenkreisamt Göttingen-Münden, z.Hd. Herrn Creydt, Düstere Straße 19, 37073 Göttingen, bis spätestens 05.03.2026.