

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Termin befristet für 3 Jahre für das Team Interne Dienstleistungen in Vollzeit (zz. 38,5 Wochenstunden) eine*n

Mitarbeiter*in für den Sitzungsservice (m/w/d)

Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum, das der gemeindlichen, der gemeindeübergreifenden und gesamtkirchlichen Arbeit der hannoverschen Kirche dient. Im Team Interne Dienstleistungen sind die Leistungen gebündelt, die erforderlich sind, um optimale Arbeitsbedingungen für alle Beschäftigten zu schaffen. Der Sitzungsservice organisiert und bewirtschaftet die Besprechungen und Veranstaltungen der Evangelischen Agentur.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Terminierung der Sitzungen mittels Raumreservierungsprogramm
- Sicherstellung Wareneinkauf für den Sitzungsbereich
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Caterer und Dienstleister
- Selbstständige Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung bei der Durchführung dienstlicher Veranstaltungen und Feierlichkeiten der Evangelischen Agentur
- Koordinierung der Einsatzpläne der Kolleg*innen des Empfangs und Sitzungsservices

Zu den Voraussetzungen gehören:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise aus dem Hotel- oder Gastronomiebereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und die Bereitschaft sich in hauseigene Programme (Locaboo, AppSpace) einzuarbeiten
- Sie sind zuverlässig und zeigen Einsatzbereitschaft
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team
- Sie sind kommunikationsstark und dienstleistungsorientiert
- Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Sie sind bereit, gelegentlich auch Veranstaltungen am Wochenende zu begleiten

Wir bieten:

- ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe 6 sowie eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- Dienstradleasing und ein Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers
- ein strukturiertes Onboarding

In der Evangelischen Agentur gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#). Wir erwarten ein sicheres und respektvolles Miteinander.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Judith Buchmüller	Teamleitung Interne Dienstleistungen	Tel.: 0511 1241-530	judith.buchmueller@evlka.de
Jutta Mählig	Fachaufsicht Bereich Empfang und Sitzungsservice	Tel.: 0511 1241-437	jutta.maehlig@evlka.de

und über unsere [Website](#): <https://www.evangelische-agentur.de/>

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 15. März 2026 an:
bewerbung.agentur@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche sind für den 23. März 2026 geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung vor.