

Das Ev.-luth. Kirchenamt Leer ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Kirchenkreise Emden-Leer und Rhaderfehn mit 41 Kirchengemeinden, 17 Kindertagesstätten und zahlreichen weiteren Einrichtungen



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin unbefristet

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für unsere Zentrale (19,25 Wochenstunden, EG 4 analog TV-L)

- ...mit abgeschlossener Ausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf

Und das bringen Sie mit:

- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation,
- freundlicher und sicherer Umgang am Telefon auch mit schwierigen Kunden,
- ein freundliches und zugewandtes Auftreten, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit,
- Engagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit.
- Die mit der Stelle verbundenen Aufgaben erfordern eine Identifikation mit den Zielen und Inhalten kirchlicher Arbeit (bitte Hinweis in den Bewerbungsunterlagen aufnehmen!).

Und das sind Ihre Aufgaben:

- Persönlicher Erstkontakt zu den Kunden des Kirchenamtes als Ansprechpartner und Auskunftgeber,
- Telefonzentrale,
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost,
- Botendienste,
- Materialbeschaffung, -bewirtschaftung und -ausgabe,
- Bewirtungsvorbereitung für Sitzungen im Kirchenamt, gelegentlich auch am späten Nachmittag
- Homepagepflege,
- Mitarbeit im Fachbereich Personal.

Zentrale Dienste

- unbefristet
- 19,25 Wochenstunden
- Entgeltgruppe 4 analog TV-L
- Einsatzort: Leer
- Beginn: sofort
- Bewerbungsfrist: 28. Februar 2026

→ Kontakt:

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zu den Aufgaben wenden Sie sich gern an die

Fachbereichsleitung
Personal

Holger Steinmetz
holger.steinmetz@evlka.de
0491.91963.37

→ Bewerbung an:

Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de
0491.91963.37

Besuchen Sie uns im
Kirchenamt:

Ev.-luth. Kirchenamt Leer
Hoheellernweg 3
26789 Leer

oder im Internet

www.kirchenamt-Leer.de

Was wir bieten?

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,25 Wochenstunden und
- eine Vergütung analog TV-L nach Entgeltgruppe 4 mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.
- Hansefit
- Dienstradleasing
- das Kirchenamt verfügt über einen Dienstwagen, der von allen Mitarbeitenden genutzt werden kann.

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie per E-Mail in einem pdf-Dokument

bis zum 28. Februar 2026 an

bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de.

Zentrale Dienste

- unbefristet
- 19,25 Wochenstunden
- Entgeltgruppe 4 analog TV-L
- Einsatzort: Leer
- Beginn: sofort
- Bewerbungsfrist: 28. Februar 2026

→ Kontakt:

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zu den Aufgaben wenden Sie sich gern an die

Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
holger.steinmetz@evlka.de
0491.91963.37

→ Bewerbung an:

Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de
0491.91963.37

Besuchen Sie uns im
Kirchenamt:

Ev.-luth. Kirchenamt Leer
Hoheellernweg 3
26789 Leer

oder im Internet

www.kirchenamt-Leer.de