

Das Ev.-luth. Kirchenamt Leer ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Kirchenkreise Emden-Leer und Rhauderfehn mit 41 Kirchengemeinden, 17 Kindertagesstätten und zahlreichen weiteren Einrichtungen



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin unbefristet

**eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für unsere Zentrale
(19,25 Wochenstunden, EG 4 analog TV-L)**

- ...mit abgeschlossener Ausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf

Und das bringen Sie mit:

- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation,
- freundlicher und sicherer Umgang am Telefon auch mit schwierigen Kunden,
- ein freundliches und zugewandtes Auftreten, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit,
- Engagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit.
- Die mit der Stelle verbundenen Aufgaben erfordern eine Identifikation mit den Zielen und Inhalten kirchlicher Arbeit (bitte Hinweis in den Bewerbungsunterlagen aufnehmen!).

Und das sind Ihre Aufgaben:

- Persönlicher Erstkontakt zu den Kunden des Kirchenamtes als Ansprechpartner und Auskunftsgeber,
- Telefonzentrale,
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost,
- Botendienste,
- Materialbeschaffung, -bewirtschaftung und -ausgabe,
- Bewirtungsvorbereitung für Sitzungen im Kirchenamt, gelegentlich auch am späten Nachmittag
- Homepagepflege,
- Mitarbeit im Fachbereich Personal.

Zentrale Dienste

- unbefristet
- 19,25 Wochenstunden
- Entgeltgruppe 4 analog TV-L
- Einsatzort: Leer
- Beginn: sofort
- Bewerbungsfrist: 28. Februar 2026

- Kontakt:
Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zu den Aufgaben wenden Sie sich gern an die

Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
holger.steinmetz@evlka.de
0491.91963.37

- Bewerbung an:
Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de
0491.91963.37

Besuchen Sie uns im
Kirchenamt:
Ev.-luth. Kirchenamt Leer
Hoheellernweg 3
26789 Leer

oder im Internet

www.kirchenamt-Leer.de

Was wir bieten?

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,25 Wochenstunden und
- eine Vergütung analog TV-L nach Entgeltgruppe 4 mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.
- Hansefit
- Dienstradleasing
- das Kirchenamt verfügt über einen Dienstwagen, der von allen Mitarbeitenden genutzt werden kann.

Zentrale Dienste

- unbefristet
- 19,25 Wochenstunden
- Entgeltgruppe 4
analog TV-L
- Einsatzort: Leer
- Beginn: sofort
- Bewerbungsfrist:
28. Februar 2026

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie per E-Mail in einem pdf-Dokument

bis zum 28. Februar 2026 an

bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de.

→ Kontakt:
Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zu den Aufgaben wenden Sie sich gern an die

Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
holger.steinmetz@evlka.de
0491.91963.37

→ Bewerbung an:
Fachbereichsleitung
Personal
Holger Steinmetz
bewerbungen.kirchenamt-leer@evlka.de
0491.91963.37

Besuchen Sie uns im Kirchenamt:
Ev.-luth. Kirchenamt Leer
Hoheellernweg 3
26789 Leer

oder im Internet

www.kirchenamt-Leer.de