



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine\*n

## Business Partner Haushalt und Finanzen (m/w/d) - unbefristet

### Ihre Mission

Sie sind **zentrale:r Ansprechpartner:in** für die Ihnen zugeordneten Organisationen und verbinden wirtschaftliche Expertise mit Beratung auf Augenhöhe. Dabei behalten Sie nicht nur Zahlen, sondern auch Menschen und Strukturen im Blick.

In Ihrer Rolle **leiten** Sie **fachlich** ein interdisziplinäres Team und steuern die **Haushaltsplanung** und die Erstellung der **Jahresabschlüsse** für die Ihnen zugeordneten Organisationen auf Basis der doppischen Buchführung.

Sie **beraten** kirchliche Gremien kompetent **in finanziellen** und **rechtlichen Fragestellungen** und begleiten Entscheidungsprozesse aktiv – auch durch Ihre Teilnahme an Sitzungen.

Sie setzen neue **gesetzliche Anforderungen** (z. B. Umsatzsteuer) praxisnah um, **entwickeln Prozesse** aktiv weiter und stehen allen Beteiligten als serviceorientierte, lösungsstarke Ansprechpartner:in auf Augenhöhe zur Seite – die **Beantragung von Fördermitteln** ist dabei ein unterstützender Teil Ihres Verantwortungsbereichs.

### Was Sie mitbringen

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterqualifikation im Bereich Betriebswirtschaft / Verwaltungswirtschaft o.ä.
- ✓ Umfangreiche betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere im kaufmännischen Rechnungswesen
- ✓ Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen, Haushaltsplanungen und Ergebnisrechnungen
- ✓ Idealerweise Kenntnisse der kirchlichen Strukturen und des landeskirchlichen Rechts
- ✓ digitale Affinität: Sie beherrschen gängige Tools (MS Office etc.), wünschenswert sind Erfahrungen mit Infoma
- ✓ Sie kommunizieren sicher, beraten kompetent und handeln konsequent serviceorientiert
- ✓ Sie arbeiten eigenverantwortlich, denken lösungsorientiert und bringen Teamgeist, Kreativität sowie Flexibilität souverän zusammen





### Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine attraktive Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 11 sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket und Dienstrad)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance

Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

### Bereit, den Unterschied zu machen?

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 22.03.2026 unter Angabe des **Codes 2602-1-02** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an **bewerbung.kk-h@evlka.de**.

### Sie sind neugierig geworden?

Für weitere Infos und einen direkten Austausch steht Ihnen Jan Kenneweg unter 0511/9878-811 gerne zur Verfügung!

**Noch nicht genug?** Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter [www.kirche-hannover.de](http://www.kirche-hannover.de).

