



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Wohnungs- und Pachtverwaltung

Ihre Mission

Als Teil unseres sympathischen Verwaltungsteams kümmern Sie sich um alle kaufmännischen Themen im Bereich Wohnungs- und Pachtverwaltung. Sie sorgen dafür, dass Buchungen korrekt laufen, Abrechnungen stimmen und Prozesse digital mitgedacht werden.

- ✓ Eigenständige Buchung und Bearbeitung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- ✓ Pflege, Kontrolle und Optimierung von abrechnungsrelevanten Stammdaten
- ✓ Monitoring und Klärung von offenen Posten
- ✓ Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie der sonstigen Miet- und Pachtverwaltung
- ✓ Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse und Tools

Was Sie mitbringen

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte:r (m/w/d) oder in einem ähnlichen Bereich
- ✓ Idealerweise erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Abwicklung der Miet- und Pachtverwaltung
- ✓ leidenschaftliche Begeisterung für die Arbeit mit Zahlen und kaufmännischen Sachverhalten
- ✓ Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- ✓ hohe IT-Affinität, um sich schnell in Softwareanwendungen einzufinden (sichere MS-Office-Kenntnisse von Vorteil)

Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine attraktive Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8 sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket und Dienstrad)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance



Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Bereit, den Unterschied zu machen?

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 28.02.2026 unter Angabe des **Codes 2602-1-01** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an **bewerbung.kk-h@evlka.de**.

Sie sind neugierig geworden?

Für weitere Infos und einen direkten Austausch steht Ihnen Herr Moritz Barthauer unter 0511/9878-724 gerne zur Verfügung!

Noch nicht genug? Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter www.kirche-hannover.de.

