



## **Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminden - Kirchenamt -**

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie

### **für die Sachbearbeitung in der Kindergartenabteilung**

mit 30,0 Wochenstunden. Eine befristete Aufstockung auf Vollzeit ist für drei Jahre möglich.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Einzug der Kita Beiträge für unsere Kindertagesstätten
- Festsetzung der Elternbeiträge in Rahmen der Gebührenstaffel
- Mahnwesen
- Statistik

#### **Wir erwarten:**

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Doppik sind wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, insbesondere die Beherrschung von MS-Office-Software
- Fähigkeit zur wertschätzenden Kommunikation insbesondere mit Eltern und Kitas
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

#### **Wir bieten:**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- die Arbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6
- betriebliche Altersversorgung
- die Möglichkeit des Dienstradleasing
- Zuschuss zum ÖPNV

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **21.02.2026** an:  
**Ev.-luth. Kirchenamt Hameln-Holzminden, Frau Heins, Bahnhofsplatz 1, 31785 Hameln oder**  
**per e-mail: [ka.hameln-holzminden@evlka.de](mailto:ka.hameln-holzminden@evlka.de)**

**Nähere Auskünfte erteilt: Frau Heins, 05151-950930**

