

Die Ev.-luth. Gesamtkirchengemeinde Saaletal

sucht zum 01.06.2026 eine*n Pfarramtssekretär*in (w/m/d)

Wir bieten eine unbefristete Stelle mit 11,09 Wochenstunden bei abwechslungsreicher Arbeit im Team, mit angenehmem Betriebsklima.

Unser*e zukünftige*r Mitarbeiter*in

- ist zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann ausgebildet oder verfügt über eine vergleichbare Qualifikation
- pflegt einen freundlichen Umgang in telefonischen und persönlichen Kontakten und verfügt über Teamfähigkeit
- besitzt gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) sowie im Umgang mit Datenbanken und ist bereit, sich nach Schulung in die spezifischen PC-Anwendungen und Bürotechnik der Kirchengemeinde einzuarbeiten
- ist flexibel und belastbar
- verfügt über organisatorisches Geschick
- kann gut strukturiert arbeiten und bearbeitet selbständig und eigenverantwortlich wiederkehrende Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres
- übernimmt die Führung der Registratur und ggfs. der Kirchenbücher
- koordiniert Anfragen und Termine
- bewertet und bearbeitet den Posteingang und übernimmt den Schriftverkehr auch in Form selbständiger Korrespondenz
- Friedhofsverwaltung für die kirchlichen Friedhöfe in Lauenstein und Hemmendorf

Wir bieten

- einen attraktiven sicheren Arbeitsplatz
- eine begleitete Einarbeitungszeit durch eine Kollegin
- die Mitarbeit in einem engagierten Team,
- eine unbefristete Festanstellung, Vergütung nach TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse nach erfüllter Wartezeit.

Die Tätigkeit als Pfarramtssekretär*in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Ziegenmeyer per Telefon: 05153-801498 oder E-Mail: kathrin.ziegenmeyer@evlka.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen schriftlich oder per Mail **bis zum 11.02.2026**

bei der
Ev.-luth. Gesamtkirchengemeinde Saaletal
Kirchplatz 7
31020 Salzhemmendorf
E-Mail: kathrin.ziegenmeyer@evlka.de