

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen sucht für ihre Geschäftsstelle in Hannover ab sofort mit bis zu 20 Wochenstunden eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Teams.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Konföderation
- Administrative Unterstützung des Teams
- Strukturaufbau und -verbesserung bei der systematischen digitalen Aktenführung
- Unterstützung bei Vorgängen der Buchhaltung, Haushaltsführung und Rechnungsabwicklung

Zu den Voraussetzungen gehören:

- Sie sind eingeschrieben in einem wirtschaftswissenschaftlichen, mathematischen, IT-, juristischen, theologischen oder vergleichbaren Studiengang
- Sie sind offen für vielfältige Themen und können Zusammenhänge gut erfassen
- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und arbeiten gerne im Team
- Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten und sind dienstleistungsorientiert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum
- Flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten bei einer Vereinbarkeit mit dem Studium
- Ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe 3 sowie wie eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein strukturiertes Onboarding

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Weitere Informationen erhalten Sie

- bei der stellvertretenden Bevollmächtigten, Frau Tessa Tempelhof, Telefon 0511-1241-331 (tessa.tempelhof@evangelisch-in-niedersachsen.de)
- und über die Internetseite www.evangelisch-in-niedersachsen.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 13.02.2026 an bewerbung.agentur@evlka.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.