



Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 36 – Seelsorge - eine unbefristete Teilzeitstelle (50%):

**Sachbearbeitung (m/w/d)**

**Altenseelsorge**

(Entgeltgruppe 9b TV-L; 19,25 Wochenstunden)

zu besetzen.

**Zu den Aufgaben gehören:**

- Personalsachbearbeitung für ca. 60 Mitarbeitende in der Altenseelsorge
- Mittelvergabe und Haushaltsüberwachung
- Vertretungsaufgaben innerhalb des Referates
- ggf. Übernahme von Altenseelsorge-Projekten im Verwaltungsbereich

**Wir bieten:**

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Attraktives Entgelt einschl. der Sozialleistungen des kirchlichen/öffentlichen Dienstes inklusive einer zusätzlichen Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), sowie die Möglichkeit ortsunabhängiger Arbeit
- eigenverantwortliche, abwechslungsreiche Aufgabengebiete und kurze Kommunikationswege
- ein nach dem Audit „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld
- Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte

**Wir erwarten:**

- eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte\*r, Verwaltungsfachwirt\*in oder eine vergleichbare Berufsqualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalverwaltung im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse und Erfahrungen im doppischen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Standardprodukten
- wenn möglich Erfahrungen und Kenntnisse in kirchlichen Strukturen
- Freude an selbstständiger Aufgabenbewältigung und einer systematischen Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlBG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlBG eine Unterrepräsentanz von Männern vor.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter [www.landeskirche-hannovers.de](http://www.landeskirche-hannovers.de).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Oberkirchenrätin Anja Garbe, Telefon 0511/1241-398.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte  
bis zum **8. Februar 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte

**Zusammengefasst in einer PDF-Datei an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).**

Die Bewerbungsgespräche sind für den 18. Februar 2026 geplant. Bitte merken Sie sich diese Termine für den Fall einer Einladung vor.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

