

Bei der **Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen**, dem Zusammenschluss der fünf evangelischen Kirchen in Niedersachsen, ist ab 1. April 2026 die unbefristete Vollzeitstelle der/des

Verwaltungsleiter*in der Geschäftsstelle (m/w/d)
(Besoldungsgruppe A 12 oder Entgeltgruppe EG 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu Ihrem Arbeitsbereich gehören insbesondere:

- Finanz- und Haushaltsangelegenheiten der Geschäftsstelle und der Einrichtungen (Ev. Erwachsenenbildung, Kirchlicher Dienst in Polizei und Zoll, Mediengesellschaften)
- Organisation der Geschäftsstelle (u.a. Personalangelegenheiten, Dokumentenmanagementsystem)
- Geschäftsführung der Arbeits- und Dienstrechtlichen Kommission
- Angelegenheiten des Datenschutzes
- Betreuung verschiedener Gremien (u. a. Sitzungsvorbereitung und Protokollführung)
- Unterstützung der Bevollmächtigten bei der Pflege der Beziehungen der Kirchen untereinander nach dem Konföderationsvertrag

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und herausfordernde Aufgabe
- einen verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten und der eigenverantwortlichen Wahrnehmung von Aufgaben
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen, kreativen und engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit, Ihre individuelle Arbeitszeit teilweise von zu Hause zu erbringen (ortsunabhängiges Arbeiten)
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.- Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in)
- möglichst Erfahrung mit kirchlichen Verwaltungsstrukturen
- möglichst Kenntnisse im kirchlichen Tarif- und Mitarbeiterrecht
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Freude an Team- und Gremienarbeit

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Informationen über die Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen finden Sie unter www.evangelisch-in-niedersachsen.de

Für Fragen steht Ihnen die Bevollmächtigte Frau Oberlandeskirchenrätin Dr. Kerstin Gäfgen-Track, Telefon 0511-1241-318 oder -817 (kerstin.gaefgen-track@evlka.de) gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer pdf-Datei bis **zum 31.1.2026** an die Evangelische Agentur bewerbung.agentur@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche sind zunächst für den **13. Februar 2026** geplant. Bitte merken Sie sich dieses Datum für den Fall einer Einladung vor.

Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.