



Dein Arbeitgeber mit Perspektiven!

Der Ev.- luth. Kirchenkreis Celle, als Träger von 18 Kindertagesstätten in Celle Stadt und Land, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenzkraft der Pädagogischen Geschäftsführung (m/w/d)** sowie anteilig **Fachkraft für Sprachbildung**. Voraussetzung für die Stelle ist die Qualifikation des Erziehers (m/w/d), des Sozialpädagogen (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.

Wir suchen eine Assistenz (m/w/d)

- gerne mit Erfahrungen in Führung und Moderation, fundierten Kenntnissen gem. NKiTaG, Kinderschutz
- mit Kompetenzen im Bildungsbereich Sprachbildung- und Förderung
- die administrative Aufgaben eigenverantwortlich und zielführend umsetzt
- zur Vorbereitung und Mitwirkung bei Veranstaltungen und Konferenzen
- die über sichere Anwendungskompetenzen in Microsoft Office (Outlook, Word, Power Point) verfügt
- die Erfahrungen in Moderation, Gesprächsführung und Dokumentation mitbringt
- die flexibel auf Bedarfe reagieren kann und gerne im Team - Fachbereich KiTas mitwirken möchte

Wir wünschen uns eine engagierte und freundliche Persönlichkeit

- die Herausforderungen als Chance wahrnimmt
- eine Persönlichkeit mit Gestaltungskompetenz

Wir bieten Ihnen

- mit **20,25** Wochenstunden als Assistenz der Pädagogischen Geschäftsführung (**APG**) sowie **15,0** Wochenstunden als Fachkraft – Sprachbildung (insgesamt 35,25 Wochenstunden)
- die **Stelle der APG** ist zunächst befristete Stelle **bis zum 31.12.2028**, die Stelle der **Fachkraft für Sprachförderung** zunächst **bis zum 31.07.2026**. Wir sind bestrebt, die Stellen in unbefristete umzuwandeln
- eine Vergütung nach **TVöD-SuE S 12** mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung)
- Gewährung einer Leistungszulage
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich 2 Regenerationstage sowie einen freien Tag an Heiligabend und Silvester
- ein QM- basiertes Einarbeitungskonzept
- Fortbildung, Team-Supervision sowie Inhouse-Schulungen des Trägers
- unterstützende Gesundheitsfürsorge
- ein interessantes Arbeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem innovativen geschäftsführenden Team

Die Tätigkeit als **Assistenzkraft der Pädagogischen Geschäftsführung** ist mit Entscheidungsverantwortung und Außenwirkung im Bereich der evangelischen Bildung verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus.

Ihre Bewerbungs-Möglichkeiten bis zum 06.02.2026



Post

Ev.-luth. Kirchenkreis Celle – Fachbereich
Kindertagesstätten
Martina Zinn
Pädagogische Geschäftsführung
Berlinstraße 4, 29223 Celle



Mail

kita.kirchenkreis.celle@evlka.de



Online

www.kitas-kirchenkreis-celle.de



Bewerbungscheckliste

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Kopien der Arbeitszeugnisse
- ✓ Kopie des Ausbildungs-Abschlusszeugnisses
- ✓ Nachweis Masernschutz



Ihre Fragen beantworten wir gern unter

05141 – 75 05 520