



In der Abteilung 8, Referat 81 (Landeskirchliche Immobilien, Mietangelegenheiten, Ämter für Bau- und Kunstpfllege) des **Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle einer

**Sachgebietsleitung (m/w/d) für die Verwaltung der Ämter für Bau- und Kunstpfllege sowie des Kirchlichen Bauamtes Ostfriesland**

(Besoldungsgruppe A 12 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

**Zu den Aufgaben gehören unter anderem:**

- Federführende Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Haushaltsplanung für die Ämter für Bau- und Kunstpfllege sowie des Kirchlichen Bauamtes Ostfriesland und Bewirtschaftung der Mittel (zurzeit rund 6 Mio. Euro) in Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen des Landeskirchenamtes
- Steuerung und Begleitung der für den Betrieb notwendigen Abläufe der Ämter für Bau- und Kunstpfllege sowie des Kirchlichen Bauamtes Ostfriesland an neun Standorten in Niedersachsen mit ca. 60 Mitarbeitenden
- Projektmitarbeit zum Aufbau von Baufachverwaltungskompetenzen in den Kirchenkreisen und Kirchenämtern

**Wir bieten Ihnen:**

- einen fachlich und rechtlich vielfältigen Aufgabenbereich
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung

**Wir erwarten:**

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt\*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt\*in) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vertiefte und spezifische Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete, insbesondere des Zivilrechts
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche Rechtsvorschriften einzuarbeiten
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen der zuständige Abteilungs- und Referatsleiter, Herr Schmidt (Telefon 0511/1241-336), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25. Januar 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).



Die Bewerbungsgespräche sind für den **2. Februar 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.