



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Für die Abteilung Personalservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine*n

Personalsachbearbeiter (w/m/d) - (0,5 Stelle mit 19,25 Wochenstunden)

Ihre Mission – vielseitig und anspruchsvoll

- ✓ Sie sind ein offener und kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) für die Ihnen zugewiesenen Anstellungsträger und deren Mitarbeitende
- ✓ Sie setzen sich mit arbeits-, sozialversicherungs- und tarifrechtlichen Fragestellungen auseinander und erarbeiten praxisnahe Lösungen
- ✓ Sie übernehmen eigenverantwortlich die termingerechte Erstellung und Bearbeitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- ✓ Sie kümmern sich eigenständig um das Melde- und Bescheinigungswesen
- ✓ Sie agieren als lösungsorientierter Ansprechpartner (m/w/d) für Ämter, Behörden, Sozialversicherungsträger und weitere externe Partner
- ✓ Sie bringen Ihre Expertise in die Erstellung von personalrelevanten Dokumenten, wie Arbeitsverträge, Änderungsvereinbarungen, MAV-Anhörungen, Kündigungen sowie Zeugnissen etc. ein
- ✓ Sie erstellen Auswertungen sowie Statistiken und liefern damit wertvolle Entscheidungsgrundlagen

Ihr Profil – mit Leidenschaft und Kompetenz

- ✓ eine kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal, ideal Steuerfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ fundierte Kenntnisse im Tarif-, Sozialversicherungs- und Steuer- und Arbeitsrecht
- ✓ eine hohe IT-Affinität sowie Sicherheit im Umgang mit Personalabrechnungssoftware, idealerweise mit KIDICAP PPay
- ✓ eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten auch bei wechselnden Anforderungen

Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine zunächst auf 2 Jahre befristete Anstellung mit attraktiver Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 09b sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance





Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Bereit, den Unterschied zu machen?

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 18.01.2026 unter Angabe des **Codes 2512-5-02** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an bewerbung.kk-h@evlka.de.

Sie sind neugierig geworden?

Für weitere Infos und einen direkten Austausch stehen Ihnen Jan Kenneweg unter 0511/9878-811 oder Jill Alcantara unter 0511/9878-813 gerne zur Verfügung!

Noch nicht genug? Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter www.kirche-hannover.de.

