

Du bist gerne  
Ermöglicher\*in?



Ev.-luth.  
Kirchenkreis  
Burgwedel-  
Langenhagen



Der Evangelisch-lutherische Kirchenkreis Burgwedel- Langenhagen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungskraft (m/w/d) für den Kirchenkreisjugenddienst. !

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2028, die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L (E6).

### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- partnerschaftliche Zusammenarbeit,
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein zentral gelegenes, gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbares Büro.

### Wir erwarten:

- ein freundliches und sicheres Auftreten,
- gute Kommunikations- und Auffassungsgabe,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Büroorganisation,
- fachliche Kompetenz (gute PC-Kenntnisse).

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

### Die wesentlichen Aufgabenbereiche:

- Organisation des Kreisjugenddienst-Büros (analog und digital) in Langenhagen, Kirchplatz 9,
- Verwaltung/Adressverwaltung der Kreisjugenddienst-Maßnahmen und anderer Veranstaltungen in der eigenen Adressverwaltung/Pflege der Datenbank,
- Zuarbeit bei Freizeiten, Seminaren, Veranstaltungen (Kopien, Materialbeschaffung, Erstellung von Anmeldeflyern/-Formularen) für alle Regionaldiakon\*innen,
- Zuarbeit bei Antragstellung und Abrechnung von Maßnahmen von Kolleg\*innen aus den vier Regionen und dem KJD (Zuschussanträge, Kalkulation, Vorbereitung von Buchungsanordnungen etc.),
- tägliche Verwaltungsaufgaben (Bearbeitung der Post, E-Mail-Ein- und -Ausgang),
- Verwaltung einer Zahlstelle,
- Sicherstellung des Informationsflusses,



- Teilnahme an der Fachkonferenz für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen inkl. Protokollführung,
- Pflege der Homepage (ggf. auch Mitarbeit bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle),
- Verleih von KJD-Material in Absprache mit der\*dem Kirchenkreisjugendwart\*in,
- Verwaltung und Koordinierung der Vermietung von Haus 37 in Brelingen,
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis Burgwedel-Langenhagen möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

#### Auskünfte erteilt:

Kirchenkreisjugendwartin Anne Basedau: 0151 20444356, [anne.basedau@evlka.de](mailto:anne.basedau@evlka.de)  
 Kirchenkreisvorstand Ole Mewes: [ole.mewes@kirche-burgwedel-langenhagen.de](mailto:ole.mewes@kirche-burgwedel-langenhagen.de)

#### Ihre Bewerbung

senden Sie bitte bis zum 12.12.2025 per E-Mail an den Kirchenkreisjugenddienst Burgwedel-Langenhagen: [anne.basedau@evlka.de](mailto:anne.basedau@evlka.de).

Herzlich willkommen!

