



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Landesjugendpfarramt in Vollzeit eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

Das Landesjugendpfarramt ist die Fachstelle für die evangelische Kinder- und Jugendarbeit der Landeskirche. Es ist zudem die Geschäftsstelle der Evangelischen Jugend in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers. Es fördert und unterstützt die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen in Kirchengemeinden und Kirchenkreisen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisation von Veranstaltungen
- Abrechnung von Maßnahmen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten z.B. Materialbestellung und Versand

Zu den Voraussetzungen gehören:

- Teamfähigkeit für die Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden des Fachbereiches
- Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichsten Menschen
- Organisationsgeschick im Backoffice für kleinere Veranstaltungen
- Erfahrungen im Rechnungswesen und mit Bürotätigkeiten
- Sicherheit im Umgang mit Standardsoftware und der Nutzung des Internets

Wir bieten:

- ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe 6 sowie eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- ein internes Gesundheitsmanagement (Gesundheitstag und Sportkurse)
- kostenloses Obst, Kaffee und Tee



- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers sowie flexible Arbeitszeiten
- ein strukturiertes Onboarding

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

In der Evangelischen Agentur gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#).

Wir setzen ein sicheres und respektvolles Miteinander voraus.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **15.12.2025** an:

bewerbung.agentur@evlka.de

Die **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich am **14.01.2025** statt.

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Bernd Rossi, Landesgeschäftsführer, Tel.: 0151 4000 3472, bernd.rossi@evlka.de

Christin Sparensmeyer, Team Assistenz, Tel.: 0511 1241-428, christin.sparensmeyer@evlka.de

Gesa Schreeb, Geschäftsführerin Evangelische Agentur, Tel.: 0511 1241-693,
gesa.schreeb@evlka.de