

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für das Team Interne Dienstleistungen in Vollzeit (zz. 38,5 Wochenstunden) eine*n Mitarbeiter*in für

IT- Systemverwaltung Netz

Im Team Interne Dienstleistungen der Evangelischen Agentur sind die Leistungen gebündelt, die erforderlich sind, um optimale Arbeitsbedingungen für alle Beschäftigten zu schaffen.

Zu den Aufgaben des Teams gehören die Bewirtschaftung der Gebäude, einschließlich der Gebäudeverwaltung, Gebäudeunterhaltung und Gebäudesicherheit. Darüber hinaus umfasst das Team die EDV-Systemverwaltung, die Technischen Dienste, die Poststelle, die Druckerei, den Empfang sowie die Hausmeisterdienste.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- ▶ Installation, Konfiguration und Administration von IT-System, Netzwerken und (Server-) Software, auch in virtualisierten Umgebungen.
- ▶ Erstellung, Aktualisierung, Pflege und Verwaltung technischer Dokumentationen
- ▶ Technischer Support, Troubleshooting und Fehleranalyse bei IT-Problemen
- ▶ Koordinierung und Steuerung externer IT-Dienstleister
- ▶ Unterstützung bei der Umsetzung von Datenschutz- und IT-Sicherheitsstandards
- ▶ Beratung der Leitung der Evangelischen Agentur in Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) Fragen
- ▶ First-Level-Support
- ▶ Mitarbeit in verschiedenen landeskirchlichen IT-Projekte sowie bei der Optimierung der IT-Prozesse
- ▶ Dokumentation der IT-Infrastruktur
- ▶ Beteiligung an Gesamtaufgaben der Evangelischen Agentur

Zu den Voraussetzungen gehören:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder IT-Systemelektroniker mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung
- ▶ Alternativ langjährige Berufserfahrung mit nachweisbaren, gleichwertigen Leistungen/Fähigkeiten im genannten Bereich
- ▶ Sichere Handhabung der Microsoft Produktpalette
- ▶ Kenntnisse im Bereich Mobile Kommunikation/Mobile Endgeräte
- ▶ Erfahrungen im Umgang mit Fortigate Firewalls und HPE Aruba Switchen sind vorteilhaft
- ▶ Hohe Genauigkeit und Selbstständigkeit in der Arbeitsweise
- ▶ Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein für die übertragenen Aufgaben

- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein für PKW ist wünschenswert, da die betreuten Einrichtungen der Evangelischen Agentur sich teilweise auch an weiter entfernten Standorten befinden.

Wir bieten:

- ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe EG 12 sowie eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- ein internes Gesundheitsmanagement (Gesundheitstag und Sportkurse)
- kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- Dienstradleasing und Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein strukturiertes Onboarding

In der Evangelischen Agentur gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#). Wir setzen ein sicheres und respektvolles Miteinander voraus.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass Sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Lutz Wielitzka	Team Interne Dienstleistungen IT	Tel.: 0511 1241-677	lutz.wielitzka@evlka.de
Judith Buchmüller	Leitung Team Interne Dienstleistungen	Tel.: 0511 1241 530	judith.buchmueller@evlka.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **01.12.2025** an:
bewerbung.agentur@evlka.de

Die **Bewerbungsgespräche** sind für den **11.12.2025** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung vor.