

Das Kirchenamt mit seinen 85 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Elbe-Weser. Es leistet Verwaltungshilfe und führt die Kassengeschäfte für die Ev.-luth. Kirchenkreise Bremerhaven, Cuxhaven-Hadeln und Wesermünde sowie für 74 Kirchen- und Kapellengemeinden mit verschiedenen Einrichtungen u. a. 42 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Vom Kirchenamt werden insgesamt mehr als 1750 Mitarbeitende betreut.



Kirchenamt Elbe-Weser
An der Mühle 10
27570 Bremerhaven
Tel.: 0471-50477 - 3



Die Abteilung Finanzen mit rund 25 Mitarbeitenden umfasst neben der Haushaltssachbearbeitung auch die Sachgebiete Buchhaltung sowie Kasse. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Kasse in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden) eine*n

Mitarbeiter/in Kasse (m/w/d)

Wir bieten u. a. diesen abwechslungsreichen Aufgabenbereich:

- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung aller Kontoauszüge
- Abstimmung der Bankkonten
- Überwachung der Dauerzahlungen und Einzugsermächtigungen
- Führung der Verwahr- und Vorschussskonten
- Prüfung auf Vollständigkeit und Ablage von Kontoauszügen
- Erfassung und Abrechnung von Kollekten

Was müssen Sie mitbringen?

- Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Bürokauffrau/-mann mit Berufserfahrung im Bereich Finanzen, speziell im Bereich Buchhaltung/Doppik/Kasse
- Kenntnisse im Bereich spezieller Buchhaltungssoftware (Infoma Newsystem/vergleichbar Datev)
- Sicheren Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen

Erwartet werden neben der fachlichen Kompetenz Einsatzbereitschaft, Zahlenverständnis und logisches Denken, sorgfältiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein. Eine gute Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Unser Angebot an Sie:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit großartigen Kollegen
- eine attraktive Vergütung nach E 6 TV-L i. V. m. der Dienstvertragsordnung (DVO)
- eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Zusatzversorgungskasse und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- **Work-Life-Balance** durch

- flexible Arbeitszeiten mittels Gleitzeit-Regelungen
- Möglichkeit zur Telearbeit nach der Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Angebot von Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Onlineformular, die Sie uns bitte bis zum **14.11.2025** zusenden.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.