

Die evangelisch-lutherische Nordstädter Kirchengemeinde in Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für

Küster- und Hausmeistertätigkeiten

Die Vollzeitstelle umfasst 38,5 Stunden pro Woche.

Die Gemeinde verfügt über zwei Kirchengebäude, die Luther- und die Christuskirche und hat in jeder Kirche Kooperationspartner, wie den Mädchenchor Hannover, das Internationale Chorzentrum Hannover und den Evangelischen Stadtjugenddienst Hannover

Zu Ihren Aufgaben gehören....

- Vor- und Nachbereitung sowie die Begleitung von Gottesdiensten, Konzerten und Veranstaltungen, auch an Sonn- und Feiertagen und am Abend.
- Gestaltung des liturgischen Raumes.
- Mitwirkung bei der Feier des Gottesdienstes und bei Veranstaltungen der Gemeinde.
- Betreuung sowie Pflege der Kirchräume und des Inventars.
- Hausmeistertätigkeiten (Betreuung der Technik, Begleitung bei Wartungs- und Reparaturarbeiten).
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten.

Wir freuen uns, wenn sie....

- Zuverlässigkeit, Kreativität und freundliche Umgangsformen haben.
- Mitglied in der evangelisch-lutherischen Kirche sind – die Stelle hat einen Bezug zum kirchlichen Verkündigungsdienst.
- Freude am Umgang mit vielen verschiedenen Menschen und Gruppen haben.
- über handwerkliches und technisches Geschick verfügen.
- einen PKW-Führerschein besitzen.

Wir bieten ...

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer lebendigen Gemeinde in einem Team aus beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.
- eine unbefristete Beschäftigung und Fortbildungsmöglichkeiten.
- Entgelt nach TV-L (TVL 4 oder TV-L 5 je nach Ausbildung), Zusatzversorgung, Jobticket und Dienstradleasing.

Ihre Bewerbung erbitten wir per E-Mail an den Kirchenvorstand. Für Nachfragen wenden sie sich an Frau Bartels. Frau Bartels ruft gerne zurück.

Kirchenvorstand
Ev.-luth. Nordstädter Kirchengemeinde
An der Lutherkirche 12
30167 Hannover
kg.nordstaedter.hannover@evlka.de

Susanne Bartels
Kirchenvorstand Personalausschuss
susanne.bartels@evlka.de

Gemeindebüro: 0511 704131