



Der **Ev.-luth.**
Kindertagesstättenverband Peiner Land
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Bürohilfe (w/m/d)

für die Verwaltungsaufgaben im Kindertagesstättenverband
unbefristet mit 3,00 Wochenstunden

Die Bewertung erfolgt nach dem TV-L in Verbindung mit der DienstVO mit
zusätzlicher Altersvorsorge in der kirchlichen ZVK Detmold

Aufgaben:

- Terminorganisation
- Erstellen von Vorlagen
- Vorbereitung von Meetings
- Erledigung der allgemeinen schriftlichen Korrespondenz
- Organisation von bereichsübergreifenden Aufgaben

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus.
Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung
unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche
vertreten und fördern.

Bei gleicher Eignung werden bei der Auswahl Schwerbehinderte bevorzugt
berücksichtigt.

Der Kindertagesstättenverband möchte die berufliche Gleichstellung von
Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt er eine Erhöhung des
im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie bitte in einer pdf-
Datei per Mail an **berit.kuehne@evlka.de** senden.

Auskunft erteilt die Pädagogische Leitung Berit Kühne unter Tel. Nr.
05171/58 49 50.