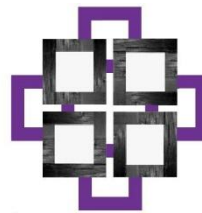


Das **Ev.-luth. Kirchenamt in Wunstorf**
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**



Personalsachbearbeitung und Bezügeabrechnung (m/w/d)

für die Abteilung Personal (EG 9a TV-L)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (bis zu 38,5 Wochenstunden).

Ihre **Aufgaben**:

- Betreuung privatrechtlicher Beschäftigungsverhältnisse von Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Neueinstellungen, Beendigung sowie aller weiteren Veränderungen
- Gehaltsabrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge über KIDICAP PPay
- Führung der Stellenpläne von Kirchengemeinden und Kindertagesstätten
- Personalkostenplanung sowie Personalkostenabrechnungen
- Digitale Personalaktenführung

Was **Sie** mitbringen:

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. die Angestelltenprüfung I, oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Entgelt- und Bezügeabrechnungen, Sozialversicherungsrecht
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Berufserfahrung im angesprochenen Aufgabengebiet wäre wünschenswert
- die Bereitschaft, das evangelisch-lutherische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- ein moderner Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team
- Arbeit mit der digitalen Personalakte
- eine familienfreundliche Tätigkeit durch Gleitzeit und die Möglichkeit zur Telearbeit
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Zusätzliche Incentives: Firmenfitness mit Hansefit © und Corporate Benefits ©

Die Gleichstellung von Menschen mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders fördern. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Für einen direkten Austausch wenden Sie sich bitte an die Leitung der Abteilung Personal, Frau Insa Drees Tel. 05031-778-151, E-Mail: Insa.Drees@evlka.de. Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einer Datei richten Sie bitte bis zum **28.09.2025** an:

KA.Wunstorf.Bewerbungen@evlka.de