

Im Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist in der **Abteilung 8, Referat 84 „Grundstücksangelegenheiten, Friedhöfe“**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

Sachbearbeitung (m/w/d)

(Entgeltgruppe 11 TV-L; 38,5 Wochenstunden)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung und Beratung kirchlicher Körperschaften in Bauleitplanungs-, Raumordnungs-, Grundstücks- und Flurbereinigungsangelegenheiten einschl. Führung der Statistik und der Erbbauakten sowie Nutzungsüberlassung kirchlicher Räume und Flächen
- Beratung kirchlicher Körperschaften zur Gestaltung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Prüfung und Genehmigung von Grundstückkaufverträgen und Erbbauverträgen
- Beratung und Genehmigung von Verträgen zur Nutzungsüberlassung von Grundstücken für erneuerbare Energien
- Sachbearbeitung von Pachtangelegenheiten durch Beratung der kirchlichen Körperschaften zum Abschluss und Gestaltung von Landpachtverträgen und damit zusammenhängender Rechtsfragen, Organisation von Tagungen und Schulungsangeboten

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und kompetenten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung
- gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Nahverkehr
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV

Wir erwarten:

- Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in), Studium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse des BGB (insbesondere Grundstücksrecht und Landpachtrecht) und der anderen Rechtsgebiete
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche und andere Rechtsvorschriften (z.B. EU- und deutsche Gesetze und Verordnungen über die Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP)) einzuarbeiten.
- Wirtschaftliches Verständnis
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick gerade auch im Hinblick auf sehr heterogene Anspruchsgruppen
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Marten (Telefon 0511/1241-237), gerne zur Verfügung.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter www.landeskirche-hannovers.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **1. Oktober 2025** an den

Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover
oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Die Bewerbungsgespräche sind für den 15. Oktober 2025 geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung bereits vor.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.