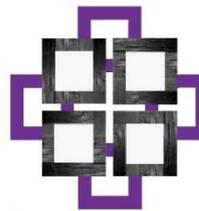


Das **Ev.-luth. Kirchenamt in Wunstorf**
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**



Grundsatzsachbearbeitung
Kirchenkreis (m/w/d)

für die Abteilung Gremienbetreuung (E 10 TV-L / A11 BVG-EKD)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (bis zu 38,5 / 40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsführung und Gremienbetreuung eines Kirchenkreises und Kirchengemeinden
 - Bearbeitung grundsätzlicher Aufgabenstellungen
 - Finanzplanung, Ausführung und Jahresabschluss
 - Grundsatzfragen in Bau- und Finanzangelegenheiten
 - Weiterentwicklung des Gebäudemanagements
 - Beratung der zugehörigen Gremien
 - Weiterentwicklung und Gestaltung der kirchlichen Arbeit und Strukturen
- (Diese Tätigkeit ist mit regelmäßigen Abendsitzungen verbunden)

Was Sie mitbringen:

- (Fach-)Hochschulabschluss in Verwaltungs- oder (Betriebs-) Wirtschaftswissenschaften, das erste Juristische Staatsexamen, den Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Berufserfahrung im angesprochenen Aufgabengebiet wäre wünschenswert
- Erfahrung in der Organisationsbetrachtung wäre wünschenswert
- die Bereitschaft, das evangelisch-lutherische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- ein moderner Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team
- eine familienfreundliche Tätigkeit durch Gleitzeit und die Möglichkeit zur Telearbeit
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Zusätzliche Incentives: Firmenfitness mit Hansefit © und Corporate Benefits ©

Die Gleichstellung von Menschen mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders fördern. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Für einen direkten Austausch wenden Sie sich bitte an Herrn Heindorf oder Herrn Ehrenberg, Tel. 05031-778-103, E-Mail: Thomas.Ehrenberg@evlka.de. Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einer Datei richten Sie bitte bis zum **10.08.2025** an:

KA.Wunstorf.Bewerbungen@evlka.de