

LEITER/-IN DES FACHBEREICHS

Liegenschaften, Immobilien, Friedhöfe, Versicherungen und Meldewesen im Beamten- oder Angestelltenverhältnis unbefristet in Vollzeit

(Beamte in Besoldungsgruppe A13 BVG-EKD; Angestellte in Entgeltgruppe 12 TV-L)

Wir sind mit über 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagestätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land - Alfeld, Hildesheim-Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden im Angestellten- bzw. 40,0 Wochenstunden im Beamtenverhältnis)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie perspektivisch Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlungen und (bei Angestellten) eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Dienstwagen-Pool
- Zusätzliche Incentives: Hansefit © und Corporate benefits ©

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereichs mit 15 Mitarbeitenden
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in allen Arbeitsfeldern des Fachbereichs; u.a. Entwicklung neuer Ansätze zur Verwendung des kirchlichen Grundbesitzes (Erbbau, Windenergie, Freiflächenphotovoltaik etc.), Abschluss von Sammelverträgen mit Energielieferanten, Klärung von Rechtsfragen in Miet- und Friedhofsangelegenheiten sowie zu Kirchenmitgliedschaften und Patronaten
- Federführende Begleitung kirchlicher Wahlen (Kirchenvorstands-, Synodalwahlen)
- Verwaltungsseitige Betreuung und Organisation von Kirchenkreissynoden

Ihr Profil:

- (Fach-) Hochschulabschluss in Verwaltungs-, Rechts-, (Betriebs-)Wirtschaftswissenschaften, geeignete beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung oder vergleichbare Qualifikation
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Selbstständigkeit und Verhandlungsgeschick
- Eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten
- Teilnahmebereitschaft an gelegentlichen Sitzungen in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis für die Klasse B

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Im Angestelltenverhältnis setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Gleichstellung von Menschen mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders fördern. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Auskunft erteilt Ihnen gerne: Herr Jens Stöber (☎ 05121/100-600, ✉ jens.stoeber@evlka.de).

Haben wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt?

Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Senden Sie uns bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen¹) in einer PDF-Datei, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum 15.08.2025 per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

¹ Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,
b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

c) Fortbildungen

d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben

