

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Service Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre für das Team Personal in Vollzeit (zz. 38,5 Wochenstunden) eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die Service Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum, das der gemeindlichen, der gemeindeübergreifenden und der gesamtkirchlichen Arbeit der hannoverschen Landeskirche dient. Das Team Personal bietet umfassende Dienstleistungen für diverse kirchliche Einrichtungen und Berufsgruppen in Niedersachsen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- ▶ Ansprechpartner*in für Beschäftigte und Führungskräfte in allen arbeits- und tarifrechtlichen, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- ▶ Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen für Ihren Verantwortungsbereich vom Ein- bis zum Austritt
- ▶ pünktliche und korrekte Entgeltabrechnung einschließlich Pflege aller abrechnungsrelevanten Daten
- ▶ Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern (Mitarbeitendenvertretung, Sozialversicherungsträger etc.)
- ▶ Personalkostenberechnungen, Melde- und Bescheinigungswesen
- ▶ Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse und bei Personalprojekten

Zu den Voraussetzungen gehören:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Hochschulabschluss in den Fachrichtungen Betriebs- oder Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personal, kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur*zum Personalfachkauffrau*mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ sichere Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- ▶ idealerweise Vorkenntnisse im Tarifrecht
- ▶ Hohe IT-Affinität (u.a. Kenntnisse in einer Gehaltsabrechnungssoftware sowie Microsoft Office)
- ▶ Freude an der Zusammenarbeit im Team und an der Mitwirkung in Projekten
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ▶ Eigeninitiative, selbstständiges sowie eigenverantwortliches Handeln
- ▶ Qualitätsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ▶ Bereitschaft zu regelmäßiger Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ▶ ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe 9b sowie eine Jahressonderzahlung
- ▶ vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- ▶ vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- ▶ ein internes Gesundheitsmanagement (Gesundheitstag und Sportkurse)
- ▶ kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- ▶ Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- ▶ einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers sowie flexible Arbeitszeiten
- ▶ Ein strukturiertes Onboarding

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

| | | |
|---|----------------------|--|
| Gesa Schreeb, Geschäftsführerin, | Tel.: 0511 1241 693, | Mail: Gesa.Schreeb@evlka.de |
| Sarah Blödorn, Referentin Geschäftsführung, | Tel.: 0511 1241 439, | Mail: Sarah.Bloedorn@evlka.de |
| Ina Vorwerk, Teamleitung Personal, | Tel.: 0511 1241 576, | Mail: Ina.Vorwerk@evlka.de |

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 25.07.2025 an:

bewerbung.agentur@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 08.08.2025 statt.

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

