

Das Kirchenamt mit seinen 85 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Elbe-Weser. Es leistet Verwaltungshilfe und führt die Kassengeschäfte für die Ev.-luth. Kirchenkreise Bremerhaven, Cuxhaven-Hadeln und Wesermünde sowie für 74 Kirchen- und Kapellengemeinden mit verschiedenen Einrichtungen u. a. 42 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Vom Kirchenamt werden insgesamt mehr als 1750 Mitarbeitende betreut.



Kirchenamt Elbe-Weser
An der Mühle 10
27570 Bremerhaven
Tel.: 0471-50477 - 3



Im Zuge der Nachbesetzung suchen wir Sie für unsere Abteilung Bau- und Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit unbefristet als

Verwaltungsangestellte (m/w/d) für die Bauverwaltung

Wir bieten u. a. diesen abwechslungsreichen Aufgabenbereich:

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen unter anderem:

- Bausachbearbeitung (u.a. Haushalts-Budget-Führung, Rechnungsprüfung, jährliche Abrechnung) für die Objekte in den Kirchenkreisen und – gemeinden
- Bearbeitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen inkl. Antragstellung zur Finanzierung und Abrechnung der Maßnahmen
- Aufnahme und Meldung von Versicherungsschäden an kirchlichen Gebäuden, Abrechnung der Schadenbeseitigung
- Vorbereitung und Begleitung von Bauausschusssitzungen inkl. Protokollführung
- Gebäudemanagement (u.a. Energieverbrauchserfassung, Terminvereinbarungen, allgemeine Zuarbeit für den Gebäudemanager)

Was müssen Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare auf das Aufgabengebiet bezogene abgeschlossene Ausbildung
- hohes Maß an selbstständiger Arbeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsgeschick sowie Flexibilität
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot an Sie:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit großartigen Kollegen
- eine attraktive Vergütung nach EG 6 TV-L i. V. m. der Dienstvertragsordnung (DVO)
- eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Zusatzversorgungskasse und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- **Work-Life-Balance** durch
flexible Arbeitszeiten mittels Gleitzeit-Regelungen

- Möglichkeit zur Telearbeit nach der Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Angebot von Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Onlineformular, die Sie uns bitte bis zum 31.07.2025 zusenden.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.