

Der sich neu gründende Kirchenkreisverband „Kirchenamt in Ronnenberg“ sucht zum 1. Januar 2026 eine

Kirchenamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit. Das Kirchenamt mit über 40 Mitarbeitenden ist die gemeinsame Verwaltungs- und Kassenstelle für die Kirchenkreise Ronnenberg und Laatzen-Springe im Ev.-luth. Sprengel Hannover. Von dort aus werden 51 Kirchen- und Kapellengemeinden mit über 64.000 Gemeindegliedern, die Einrichtungen und Dienststellen der beiden Kirchenkreise sowie der Diakonieverband Hannover-Land als Verbund von fünf Kirchenkreisen in der Region Hannover und der Kindertagesstättenverband Calenberger Land mit zurzeit 17 Kindertagesstätten verwaltungsseitig begleitet und unterstützt.

Wir suchen eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die die Arbeit in agilen Teams fördert und gemeinsam mit den verantwortlichen Personen und Gremien die vielfältigen Aufgaben des Kirchenamtes für die zwei Kirchenkreise wahrnimmt und zielstrebig voranbringt.

Das Stellenprofil:

- Geschäftsführung des sich gründenden Kirchenkreisverbandes
- Leitung des Kirchenamtes in Zusammenarbeit mit zwei stellvertretenden Amtsleitungen
- Beratung der beiden Kirchenkreisvorstände und der weiteren Leitungsgremien und Verbände im Rahmen zugeordneter Aufgaben
- Impulsgebung und lösungsorientierte Begleitung von Transformationsprozessen im Kirchenamt und in den Kirchenkreisen
- Förderung des Selbstverständnisses kirchlicher Verwaltung als wesentlicher Funktion und Teil kirchlichen Lebens

Wir bieten:

- einen Raum zur Gestaltung und Entwicklung der Kirche der Zukunft
- je nach Besetzung im Kirchenbeamten- oder Angestelltenverhältnis eine Vergütung nach A 14 BVGErgG bzw. 13 TV-L
- motivierte und kompetente Sachgebietsleitungen, die die Amtsleitung unterstützen
- ein engagiertes und dienstleistungsorientiertes Team
- ein Amt, das seit 2019 als „familienorientiert“ zertifiziert ist

- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den beiden Superintendent*innen und den kirchlichen Leitungsgremien, die mit der Amtsleitung zusammen die Kirchenkreise und das Amt weiterentwickeln wollen.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium in Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Leitungserfahrung und Führungskompetenz sowie mehrjährige Berufserfahrung in größeren Verwaltungseinheiten
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung, im Veränderungs- und im Projektmanagement.
- Personal- und Sozialkompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Kenntnisse des kirchlichen Rechts und Erfahrung mit kirchlichen Strukturen
- Lust, die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen von Kirche und Diakonie in der Gesellschaft mit anderen gemeinsam zu gestalten
- Bereitschaft zum Dienst zu bürounüblichen Zeiten (z.B. Abendsitzungen der Gremien)
- Führerschein der Klasse B

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Die Tätigkeit als Verwaltungsleitung ist mit erheblicher Entscheidungsverantwortung und Außenwirkung für die gesamte Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus.

Der bisherige Amtsinhaber tritt zum 31.01.2026 in den Ruhestand. Eine Anstellung ist ggf. bereits ab 01.12.2025 möglich.

Nähere Informationen erhalten Sie bei

- Superintendent Andreas Brummer (Vorsitzender des Kirchenamtsausschusses), Corvinusplatz 3, 30982 Pattensen, Tel. 05101-585610, andreas.brummer@evlka.de
- Superintendentin Antje Marklein, Am Kirchhofe 4a, 30952 Ronnenberg, Tel. 05109 519540, antje.marklein@evlka.de

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis 31. Mai 2025 ausschließlich digital an sup.pattensen@evlka.de. Als Termin für Vorstellungsgespräche ist der 26. Juni 2025 vorgesehen.