

Controller*in inkl. Projektmanagement im Beamten- oder Angestelltenverhältnis unbefristet in Vollzeit

(**Beamte** in Besoldungsgruppe A9/10 BVG-EKD; **Angestellte** in Entgeltgruppe 9b TV-L)

Wir sind mit ca. 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagesstätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim-Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (**38,5** Wochenstunden im **Angestellten-** bzw. **40,0** Wochenstunden im **Beamtenverhältnis**)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie perspektivisch Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlungen und (bei Angestellten) eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Dienstwagen-Pool
- Zusätzliche Incentives: Firmenfitness mit Hansefit © und Corporate benefits ©

Ihre Aufgaben:

- Finanzcontrolling für Kirchengemeinden und kirchliche Stiftungen
- Beratung der zuständigen Leitungsgremien in Planungs- und Entscheidungsprozessen
- Erstellung von Haushaltsplänen, Jahresabschlüssen und Lageberichten
- finanztechnische Betreuung von Baumaßnahmen an kirchlichen Gebäuden
- (u. a. Finanzierungsplanung, Drittmittelakquise, Verwendungsnachweise)
- Projektmanagement im Kirchenamt: Begleitung der Umsatzsteuereinführung

Ihr Profil:

- (Fach-)Hochschulabschluss in Verwaltungs- oder (Betriebs-) Wirtschaftswissenschaften, Bilanzbuchhalter*in oder vergleichbare Qualifikation
- Im Beamtenverhältnis eine geeignete beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung
- Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht und im Projektmanagement sind wünschenswert
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten
- Teilnahmebereitschaft an gelegentlichen Sitzungen in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis für die Klasse B

Eine Tätigkeit im **Kirchenbeamtenverhältnis** setzt die **Mitgliedschaft** in einer Gliedkirche der **EKD** voraus. Im **Angestelltenverhältnis** setzen wir ein **loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche** voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die **Gleichstellung von Menschen** mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders **fördern**. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Auskunft erteilt Ihnen gerne: **Frau Sabrina Ricke** (☎ 05121/100-101, ✉ sabrina.ricke@evlka.de).

Haben wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt?

Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Senden Sie uns bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen!) in **einer PDF-Datei**, die **nicht größer als 10 MB** ist, bis zum **04.05.2025** per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de



¹ Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,
b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

c) Fortbildungen
d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten,
die länger als sechs Monate gedauert haben