

Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



Das Kirchenamt in Gifhorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachbereichsleitung Finanzen (m/w/d)

Das Kirchenamt in Gifhorn ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Gifhorn und Wolfsburg-Wittingen mit 53 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ca. 95.000 Gemeindegliedern sowie für eine Reihe von Einrichtungen der Kirchengemeinden und der Kirchenkreise (29 Kindertagesstätten und Krippen, 25 Friedhöfe, Jugendwerkstatt, etc.).

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Angestelltenverhältnis
- Vergütung nach E 11 TV-L
- Zusatzversorgung (Betriebsrente) und Jahressonderleistung
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit von 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz und eine freundliche Arbeitsatmosphäre
- Firmenfitness mit Hansefit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- amtseigene Dienstfahrzeuge

Ihre Aufgaben

Leitung des Fachbereiches Finanzen

- Bearbeitung der Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
- Beratung der Leitungsorgane in Finanz- und Vermögensangelegenheiten
- Mitwirkung an der Festlegung des Finanzrahmens für die Bereiche der Finanzplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Finanzsatzung und Meldung gem. FAG
- Abrechnung der Gesamtzuweisung
- Verhandlungsführung mit kirchlichen, kommunalen und staatlichen Stellen in grundsätzlichen Finanzierungsangelegenheiten
- Überwachung und Sicherstellung der einheitlichen Anwendung von Verfahrensregelungen und Terminierungen in der Finanzverwaltung
- Mitwirkung bei allgemeinen Koordinations- und Organisationsangelegenheiten
- Einführung § 2b UstG
- Mitwirkung an der Erstellung und Implementierung eines TCMS



Gleitende Arbeitszeit



Fort- und Weiterbildung



Altersvorsorge



mobile Arbeit

Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



Sachbearbeitung Haushalt

- Aufstellung und Überwachung der Haushalts-/Wirtschaftspläne und der Durchführung der Jahresabschlüsse insbesondere des Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen mit seinen Einrichtungen
- Sachbearbeitung der Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten
- Verwaltungshilfe für die Kirchenvorstände und Einrichtungen im Kirchenkreis in allen Fällen der laufenden Verwaltung, einschließlich der sich daraus ergebenden Antragstellungen etc.
- beratende Teilnahme an Sitzungen der Gremien der kirchlichen Körperschaften und Einrichtungen
- Abschließende Erstellung von Verwendungsnachweisungen, Übersichten und Abrechnungen in Absprache mit den kirchlichen Gremien
- Ausführung von vermögenswirksamen Geschäftsvorgängen
- Abstimmung mit anderen Fachabteilungen im übertragenen Bereich
- Überwachung von Zuschüssen Dritter und termingebundener Verwaltungsabwicklung

Ihr Profil:

- Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt/in, Bachelor of Arts in der Fachrichtung Verwaltungs(betriebs)wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 2
- Erfahrungen mit dem Programm newsystems (Infoma), AppSpace und EB-Finanzportal bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese Programme
- Vertiefte Kenntnisse im doppelten Haushaltsrecht und in der kaufmännischen Buchführung
- Führungskompetenz
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit allen MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Selbständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Interessiert? – Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **09.02.2025**. Sie können sich vorab auch gern bei Frau Roßmann, Amtsleitung, Tel: 05371-9452-210, informieren. Anfragen und Bewerbungen werden natürlich vertraulich behandelt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an

Kirchenamt in Gifhorn
Eyßelkamp 4
38518 Gifhorn
E-Mail: ka.gifhorn@evlka.de

www.kirchenamt-gifhorn.de



Gleitende Arbeitszeit



Fort- und Weiterbildung



Altersvorsorge



mobile Arbeit