

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Service Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, für das Team Finanzen in Vollzeit (zz. 38,5 bzw. 40 Wochenstunden) eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Finanzen (m/w/d)

Die Service Agentur ist als unselbstständige Einrichtung ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers, das der gemeindlichen, der gemeindeübergreifenden und der gesamtkirchlichen Arbeit dient. Das Team Finanzen ist für rund 30 unselbstständige Einrichtungen und wechselnde Projekte der hannoverschen Landeskirche zuständig.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- ▶ Sachbearbeitung in der Haushaltsführung: Haushaltsplanung, Anlagenbuchhaltung, Mittelbewirtschaftung, Haushaltsüberwachung und Jahresabschluss
- ▶ ganzheitliche und selbstständige Beratung der Mitarbeitenden und Dienstvorgesetzten der verschiedenen unselbstständigen Einrichtungen in allen finanzrechtlichen Angelegenheiten
- ▶ Querschnittsaufgaben wie Ausbildung und Projektarbeit
- ▶ Abwesenheitsvertretung

Zu den Voraussetzungen gehören:

- ▶ eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte\*r, Verwaltungsfachwirt\*in, Bilanzbuchhalter\*in, Steuerfachangestellte\*r oder eine vergleichbare Berufsqualifikation
- ▶ gute fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen im kaufmännischen, kirchlichen oder kommunalen Rechnungswesen sowie Haushaltsrecht
- ▶ gute Kenntnisse mit der Anwendung einer Finanzwesen-Software, idealerweise New System/Infoma und AppSpace
- ▶ einen sicheren Umgang mit MS-Office-Standardprodukten
- ▶ Erfahrungen und Kenntnisse in kirchlichen Strukturen oder Sie werden sich diese aneignen
- ▶ Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenbewältigung sowie eine systematische Arbeitsweise
- ▶ Sie bleiben gelassen, wenn sich Rahmenbedingungen wie Gesetze etc. ändern
- ▶ Sie sind teamfähig, kommunikationsstark und dienstleistungsorientiert
- ▶ Sie überzeugen durch ihre souveräne und freundliche Ausstrahlung

Wir bieten:

- ein Entgelt nach TV-L Entgeltgruppe 9b sowie eine Jahressonderzahlung bzw. Besoldung nach A9
- vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- ein internes Gesundheitsmanagement (Gesundheitstag und Sportkurse)
- kostenloses Obst, Kaffee und Tee
- Dienstradleasing (für privatrechtlich Beschäftigte) und Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers sowie flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit anteilig im Homeoffice zu arbeiten
- Ein strukturiertes Onboarding

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass Sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Gesa Schreeb, Geschäftsführerin, Tel.: 0511 1241 693, Mail: [Gesa.Schreeb@evlka.de](mailto:Gesa.Schreeb@evlka.de)  
Konstanze Zahn, Teamleitung Finanzen, Tel.: 0511 1241 519, Mail: [Konstanze.Zahn@evlka.de](mailto:Konstanze.Zahn@evlka.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 30. April 2025 an:

[bewerbung.agentur@evlka.de](mailto:bewerbung.agentur@evlka.de)

Die Bewerbungsgespräche finden am 22.05.2025 statt.