

Im Kirchenkreisamt in Ronnenberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der
**Betriebswirtschaftlichen Leitung (m/w/d) der Kindertagesstätten des
Ev.-luth. Kindertagesstättenverbandes Calenberger Land**
(Entgeltgruppe 11 TV-L)

als Vollzeitstelle zu besetzen.

Besetzungen in Teilzeit sind bei entsprechender Bewerbungslage möglich.

Den Ev.-luth. Kindertagesstättenverband Calenberger Land bilden die Kirchengemeinden in den Kirchenkreisen Laatzen-Springe und Ronnenberg, in deren Gebiet sich die 18 evangelischen Kindertagesstätten mit ca. 1.100 Betreuungsplätzen befinden. Andere Betreuungs- und Bildungseinrichtungen in Trägerschaft nicht verbandsangehöriger Kirchengemeinden fallen ebenso unter den Aufgabenbereich.

Die Betriebswirtschaftliche Leitung arbeitet eng mit dem Vorstand des KiTa-Verbandes, dem aus dem Vorstand gebildeten Geschäftsführenden Ausschuss und den pädagogischen Leitungen im Kita-Verband sowie den Einrichtungsleitungen zusammen.

Aufgabe der Stelle ist, die evangelischen Kindertagesstätten im KiTa-Verband in enger Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden, dem Vorstand und den pädagogischen Leitungen wirtschaftlich und inhaltlich zu entwickeln. Der Kita-Verband ist ein verlässlicher Akteur und Partner der 8 Kommunen in dem Bereich und die evangelischen Kita's werden in Qualität, Ausstattung und Personalentwicklung weiterentwickelt.

Ziel ist, den Kita-Verband als einen verlässlichen Anstellungsträger sowie als verlässlichen Partner für die Kinderbetreuung zu erhalten und zu entwickeln.

Die Betriebswirtschaftliche Leitung ist in die Arbeitsstruktur des Kirchenkreisamtes in Ronnenberg mit den Fachabteilungen Haushalt, Finanzbuchhaltung, Personal, EDV und Liegenschaften integriert. Sie hat als Stabsstelle fachliche Weisungsbefugnis im Rahmen ihrer Zuständigkeit und ist unmittelbar der Leitung des Kirchenkreisamtes zugeordnet.

Für folgende Aufgabenfelder tragen Sie Verantwortung und prägen diese mit Ihrer Persönlichkeit:

- Mit den pädagogischen Leitungen stellen Sie die Geschäftsführung des KiTa-Verbandes. Die Aufgaben sind in einer Aufgabenmatrix und Geschäftsverteilung fixiert.
- Als Geschäftsführung bereiten Sie mit dem Geschäftsführenden Ausschuss des Vorstandes die Vorstandssitzungen des KiTa-Verbandes vor.
- Sie geben Vorgaben zur Aufstellung der Haushalts- und Wirtschaftspläne, erstellen Investitionspläne, akquirieren Drittmittel und setzen Projekte in den Einrichtungen um.
- Sie beraten den KiTa-Verband hinsichtlich der strategischen und wirtschaftlichen Planung im Bereich der Kita's.
- Sie stellen die Betriebsführung im Rahmen der gesetzlichen und kommunalen Vorgaben sowie die Beantragung der Betriebserlaubnisse sicher.
- Sie stellen den Stellenplan für die Einrichtungen auf und nehmen die Personalverantwortung wahr (Unterschriftsleistung der Dienstverträge).
- Sie führen die Verhandlungen mit den beteiligten Institutionen (z. B. Jugendämter, Landesschulbehörde, Kommunen und Kirchengemeinden).
- Sie beraten und begleiten die Kita-Leitungen in wirtschaftlichen Fragen sowie bei der Umsetzung der Betreuungsverhältnisse in rechtlichen Fragen.
- Sie überprüfen die Wirtschaftlichkeit der Einrichtungen.
- Sie leiten kirchenrechtliche Genehmigungsverfahren ein.

- Sie nehmen mit der Pädagogischen Leitung an den Sitzungen des Geschäftsführenden Ausschusses und des Vorstandes teil und beraten die Gremien von der Beschlussvorlage bis zur Ausführung von Beschlüssen und dokumentieren in Protokollen die Beratungen und deren Ergebnisse.
- Sie lernen die Einrichtungen vor Ort kennen, beraten bei Erfordernis vor Ort und nehmen auch in den Abendstunden gelegentlich Sitzungstermine wahr.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über einen wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Hochschulabschluss (Bachelor oder Diplom/FH) oder haben die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung des allgemeinen kirchlichen Verwaltungsdienstes oder eine sonstige gleichwertige Befähigung.
- Sie haben Berufserfahrung in der Verwaltung, möglichst in der Bearbeitung von Kindertagesstättenangelegenheiten.
- Sie verfügen über sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen.
- Sie zeichnet ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten aus.
- Sie können selbstständig arbeiten und üben Ihre Entscheidungskompetenz nachvollziehbar und sicher aus.
- Sie arbeiten gern in Kooperation und im Team und bringen Verhandlungsgeschick und Kreativität sowie Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen mit.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie haben einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit ca. 40 Kolleginnen und Kollegen im Kirchenkreisamt in Ronnenberg aus den verschiedenen Fachabteilungen.
- Sie arbeiten im Leitungsteam mit den Pädagogischen Leitungen zusammen.
- Sie arbeiten nach einer flexiblen und familienorientierten Arbeitszeitordnung in Abstimmung der dienstlichen und privaten Notwendigkeiten.
- Das Kirchenkreisamt lebt die Familienorientierung und ist seit 2019 mit dem Gütesiegel ‚familienorientiert‘ der Evangelischen Kirche zertifiziert.
- Wir ermutigen Sie, Fortbildungen in Anspruch zu nehmen.
- Fachgruppen und fachlicher Austausch auf Ebene der Landeskirche.
- Sie haben die Möglichkeit der telebasierten Heimarbeit.
- Für dienstliche Fahrten können Sie den Dienst-PKW im Kirchenkreisamt nutzen.

Aufgrund der Entscheidungsvoraussetzung und Außenwirkung im Bereich der evangelischen Bildung setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK) und ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir per Post oder per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zum 24.05.2024 an die Superintendentin Frau Antje Marklein, antje.marklein@evlka.de
Am Kirchhofe 4a, 30952 Ronnenberg.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.kirchenkreisamt-ronnenberg.de oder telefonisch bei Herrn Richter unter 05109/5195-20.