



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreisverband
der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden

KIRCHENAMT

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden, für ihre Kirchengemeinden und verschiedene Einrichtungen wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die unbefristete Teilzeitstelle einer

Assistenz Amtsleitung (m/w/d) (20 Wochenstunden, EG 8 TV-L)

zu besetzen.

Zu dem Aufgabenbereich gehört unter anderem:

- Allgemeine Assistenz und Sekretariatstätigkeiten für die Amtsleitung und die Abteilungsleitungen
- Pflege sämtlicher Kontakt- und Adressdaten des Kirchenamtes in Verden
- Pflege der Homepage des Kirchenamtes in Verden
- Unterstützung bei der Pflege von Spenderdaten und im Bereich Bewerbermanagement

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Assistenz- oder Sekretariat
- Selbstständiges Arbeiten und Handlungskompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sichere Anwendung von MS Office Anwendungen
- Hohe Flexibilität in Bezug auf unterschiedliche Arbeitsabläufe und Arbeitsfelder

Wir freuen uns über engagierte und offene Mitarbeitende, die motiviert sind, den Arbeitsbereich mitzugestalten und weiterzuentwickeln.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten Team, tarifgerechte Leistungen, zusätzliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeitregelung einschließlich der Möglichkeit von Homeoffice, Firmenfitness sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber senden Ihre Bewerbungsunterlagen an das Kirchenamt in Verden, Lindhooper Str. 103, 27283 Verden (Aller) oder per Mail in einer PDF-Datei: Bewerbung.Kirchenamt.Verden@evlka.de. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Sternberg (Tel.-Nr. 04231/894-10) gerne zur Verfügung.